**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2023г. с. Маюрово № 15

Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на март 2023г.

##### Согласно Федеральному закону от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральному закону от 21.12.1994 года №69-ФЗ "О пожарной безопасности", администрация Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

##### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на март 2023г, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить заместителя главы Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области Кравченко Екатерину Петровну ответственным за исполнение Плана, названного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.В. Риль

Утвержден

постановлением администрации Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

от 28.02.2023г. № 14

План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на март 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Период проведения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении |
|  | Утверждение плана проведения профилактических мероприятий на территории Маюровского сельсовета на март | С 01.03.2023г. по 31.03.2023 | Глава муниципального образования |  |
|  | Проведение собраний и сходов граждан на территории сельсовета с рассмотрением вопросов по пожарной безопасности | Январь | Глава муниципального образования |  |
|  | Проведение обучения мерам ПБ с жителями муниципального образования (в ходе проведения подворовых обходов) | В течение месяца  | Специалист администрации муниципального образования |   |
|  | Контроль за обеспечением возможности забора воды из источников наружного водоснабжения, расположенных на территории поселения. | Постоянно | Глава муниципального образования, Директор МУП «Шарчинское ЖКХ» |  |
|  | Осуществление контроля за состоянием подъездных путей к зданиям и сооружениям, находящимся в населенных пунктах для беспрепятственного проезда пожарной техники, а также обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники по населенным пунктам. | Постоянно  | Глава муниципального образования Старосты населенных пунктов |  |
|  |  Проведение противопожарной пропаганды и распространение пожарно - технических знаний, в том числе оформление уголков пожарной безопасности в местах массового скопления населения  | В течение месяца | Специалист администрации муниципального образования |  |
|  | Размещение в средствах массовой информации    обучающей информации по предупреждению пожаров и необходимым действиям в случае их возникновения; | В течение месяца | Специалист администрации муниципального образования |  |
|  |  Проведение противопожарного инструктажа с гражданами по месту жительства (в ходе проведения обучения мерам ПБ с жителями); | Постоянно  | Специалист администрации муниципального образования |  |
|  | Учет мест проживания многодетных семей, пенсионеров и инвалидов.  | Постоянно | Специалист администрации муниципального образованияСпециалист по социальной работе |  |
|  | Организация контроля за наличием и работоспособностью АДПИ GSM установленных в местах проживания социально - незащищенной категории граждан.  | Постоянно | Специалист администрации муниципального образования |  |
|  | Анализ состояния мест проживания малообеспеченной категории граждан нуждающихся в ремонте печного отопления и электрооборудования.  | Ежеквартально | Специалист администрации муниципального образования |  |
|  | Изготовление и распространение в жилом секторе памяток на противопожарную тематику. | Постоянно | Специалист администрации муниципального образования |  |
|  | Посещение по месту жительства семей находящихся в социально - опасном положении, многодетных семей, одиноких пенсионеров и инвалидов | Постоянно | Глава муниципального образования Специалист по социальной работе |  |
|  | Размещение статей, заметок, памяток на противопожарную тематику на официальном сайте администрации, на информационном стенде, в местах с массовым пребыванием людей и в местном печатном издании. | В течение месяца | Специалист администрации муниципального образования |  |
|  | Анализ проводимой профилактической работы на территории поселения | Ежемесячно | Глава муниципального образования |  |
|  | Направление сведений о проведенной работе по профилактике в ЕДДС района | Еженедельно по средам | Специалист администрации муниципального образования |  |
|  | На основании писем и предложений ОНД и ПР по Сузунскому району организация работы на территории поселения, в том числе на основании анализа пожаров и при ухудшении остановки с пожарами | Ежемесячно  | Глава муниципального образования |  |
|  | Организация информирования населения о метеоусловиях, состояния льда, порядке и времени функционирования ледовых переправ | В период ледовой обстановки | Глава муниципального образования |  |
|  | Осуществление комплекса мероприятий, направленных на недопущение выхода людей, выезда транспорта на лед в необорудованных местах (установка запрещающих знаков, обваловка снегом береговой полосы мест выезда на лед) | В период ледовой обстановки | Глава муниципального образования |  |
|  | Организация и проведение акции «Безопасный лед» | В период ледовой обстановки | Глава муниципального образованияСпециалист администрации муниципального образования |  |
|  | Проведение разъяснительной работы с населением о мерах безопасности при использовании бытовых газовых баллонов (в ходе проведения профилактических подворовых обходов) | Постоянно  | Глава муниципального образования |  |