**Маюровский вестник**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Периодическое издание Администрации Маюровского сельсовета***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№ 03, 28 марта 2022 год.**

1. Постановление № 19 от 02.03.2022 «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком у администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»
2. Постановление № 20 от 02.03.2022 «О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения в границах населенных пунктов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в весенний и летний периоды 2022 года»
3. Постановление № 21 от 21.03.2022 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»
4. Постановление № 22 от 21.03.2022 «Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»
5. Постановление № 23 от 21.03.2022 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальном сайте администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»
6. Постановление № 24 от 21.03.2022 «О Плане мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на период до 2030 года»
7. Постановление № 25 от 21.03.2022 «О внесении изменений в постановление администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 26.08.2021 №53 "О признании утратившим силу постановления администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 25.06.2014 № 60 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"»
8. Постановление № 26 от 21.03.2022 «О разработке и утверждении паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров»
9. Постановление № 27 от 21.03.2022 «О проведении противопожарной пропаганды на территории Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»
10. Постановление № 28 от 21.03.2022 «Об источниках наружного противопожарного водоснабжения для целей пожаротушения, расположенных в населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях»
11. Постановление № 29 от 21.03.2022 «О формах и порядке материального стимулирования деятельности добровольных пожарных в Маюровском сельсовете Сузунского района Новосибирской области за счет средств бюджета Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»
12. Прокурор разъясняет
13. Введена ответственность за дискредитацию использования Вооруженных сил России
14. Постановление № 30 от 28.03.2022 «О внесении изменений в постановление администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 09.12.2021 № 101 "Об утверждении муниципальной Программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2022 год»
15. Разъяснение прокуратуры района положений законодательства о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости
16. Решение № 82 от 28.03.2022 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 10.08.2018 № 134 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»
17. Решение № 83 от 28.03.2022 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 27.10. 2021г. № 60 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Маюровском сельсовете Сузунского района Новосибирской области"»
18. Решение № 84 от 28.03.2022 «О проекте муниципального правового акта "О внесении изменений в Устав сельского поселения Маюровского сельсовета Сузунского муниципального района Новосибирской области"»
19. Решение № 85 от 28.03.2022 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 03.11.2015г. № 10 "Об определении налоговых ставок и порядка уплаты земельного налога"»

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  Сузунского района новосибирской области  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  От 02.03.2022 с. Маюрово № 19 |

О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования

земельным участком у администрации

Маюровского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области

Руководствуясь статьями 39.9 Земельным кодексом РФ, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137- ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», Уставом Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области,администрация Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Прекратить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком общей площадью 2799 кв.м. из земель населенных пунктов с кадастровым номером 54:22:012602:442, вид разрешенного использования: обслуживание жилой застройки, местоположение: Новосибирская область, Сузунский район, с. Маюрово, ул. Центральная, 6,у администрации Маюровского сельсовета Сузунского районаНовосибирской области(ОГРН 1025405427123).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом информационном печатном издании "Маюровский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в сети "Интернет"**.**

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.В. Риль

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## От 02.03. с. Маюрово № 20

О введении временного ограничения движения транспортных средств

по автомобильным дорогам местного значения в границах населенных пунктов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в весенний и летний периоды 2022 года

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности дорожного движения, сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - автомобильные дороги) в период возникновения сезонных неблагоприятных природно-климатических условий, администрация Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести временное весеннее ограничение движения грузового транспорта и тракторов всех видов и модификаций с грузом или без груза с нагрузкой на ось более 5 тонн на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области с 04 апреля по 22 мая 2022 года.
2. Установить, что в период весеннего временного ограничения движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области допускается проезд транспортных средств с грузом или без груза, нагрузка на ось которых не превышает установленную Постановлением Правительства РФ от 21 декабря 2020 г. N 2200"Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации", допустимую нагрузку на ось и (или) группу осей, в случае превышения допустимых нагрузок проезд осуществляется по специальным разрешениям в соответствии с Приказом Министерства транспорта РФ от 5 июня 2019 г. N 167  
   "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства".
3. Ввести временное летнее ограничение движения грузового транспорта и тракторов всех видов и модификаций с грузом или без груза с нагрузкой на ось более 5 тонн на автомобильных дорогах местного значения с асфальтобетонным покрытием в границах населенных пунктов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области с 15 июня по 31 августа 2022 года при значениях дневной температуры воздуха свыше 32°С (по данным Гидрометцентра России).
4. Установить, что в период летнего ограничения движения допускается проезд по автомобильным дорогам транспортных средств с грузом или без груза, нагрузка на ось которых превышает установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации» предельно допустимые осевые нагрузки транспортных средств, только в период с 22.00 до 10.00 (часов по местному времени).
5. В срок до 04 марта 2022 года определить возможные маршруты объезда по обводным дорогам населённых пунктов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.
6. Довести до сведения населения информацию о сроках и условиях ввода ограничения движения транспортных средств.
7. Временное ограничение движения не распространяется на транспортные средства, осуществляющие специальные и социально значимые перевозки (пассажирские, почтовые, санитарные, ассенизаторские, доставка сжиженного газа в баллонах для нужд населения, скоропортящихся продуктов питания, корма скоту, птице, специальный транспорт аварийных служб, электрических сетей, коммунально-бытовых и других предприятий, направляющихся на устранение аварийных ситуаций).

7. Опубликовать данное постановление периодическом информационном печатном издании «Маюровский вестник», а также разместить на официальном сайте администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в сети "Интернет".

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.В. Риль

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2022г. с. Маюрово № 21

Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»), администрация Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов вадминистрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению .

3. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 13.09.2019 № 78 " О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области".

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом информационном печатном издании «Маюровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.В. Риль

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 21.03.2022г № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в

администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее ‒ муниципальные служащие), общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования)*:*

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») (далее ‒ требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Персональный состав комиссии формируется в соответствии с требованиями, установленными частями 2-7 статьи 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»).

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации муниципального образования должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии:

другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования*;*

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, являющихся муниципальными служащими, не допускается.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) (далее – представитель

нанимателя) в соответствии с пунктом 20 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению, установленного постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Порядка;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее представителю нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования, включенную в перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации муниципального образования (далее ‒ гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее ‒ Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=9AF3D9593B0E0574CE20FC17065ADBEE520CC040520044AD5AD62BC61BCF7A8D1DB6F349v0W4E) Федерального закона «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=9AF3D9593B0E0574CE20FC17065ADBEE520CC543530A44AD5AD62BC61BCF7A8D1DB6F34B00F3vEWCE) Трудового кодекса Российской Федерации представителю нанимателя по последнему месту службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрацию муниципального образования уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

6) направление в комиссию представителем нанимателя заявления муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией и приложенных к нему документов (при их наличии), заключения по результатам предварительного рассмотрения заявления муниципального служащего, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

10. Информация, являющаяся в соответствии с пунктом 9 Положения основанием для проведения заседания комиссии, подлежит регистрации секретарем комиссии в день поступления в журнале учета поступления председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

Журнал учета поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению и хранится секретарем комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, информация, содержащая основание для проведения заседания комиссии, передается председателю комиссии для организации работы по ее рассмотрению.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения, подготовка мотивированного заключения по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» осуществляется уполномоченным специалистом администрации муниципального образования.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается уполномоченным специалистом администрации муниципального образования, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

16. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступившее в порядке, установленном нормативным правовым актомадминистрации муниципального образования*,* подлежит предварительному рассмотрению уполномоченным специалистом администрации муниципального образования*,* который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, подлежит предварительному рассмотрению уполномоченным специалистом администрации муниципального образования, ответственным за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, должностные лица администрации муниципального образованияимеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, осуществлять подготовку проектов запросов для направления в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13 и 15 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2, или уведомлении, указанном в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии);

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2, или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30 и 35 настоящего Положения или иного решения.

Требования к содержанию мотивированного заключения, указанного в пункте 16 настоящего Положения, устанавливаются Положением о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования*.*

20. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21-23 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию муниципального образования и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 2 пункта](consultantplus://offline/ref=BDF1ADF1D33B83770ED7DF6C020C8F4656CFE7BA4032544A2BFFE90DFE0C0B0AE4E8FF32622D80362Bm7E) 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается комиссией в срок, обеспечивающий соблюдение требования статьи 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» о направлении представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в комиссию информации о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, урегулированию конфликтов интересов, в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, не содержатся указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует:

Представителю нанимателю указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к такому муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя принять

меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», не повлечет нарушения требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией;

2) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», приведет к нарушениям требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28-32, 34-36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

40. Решения комиссии носят рекомендательный характер для представителя нанимателя, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, которое носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию муниципального образования*;*

7) другие сведения, касающиеся рассмотренного комиссией вопроса;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии, на котором были рассмотрены вопросы в отношении муниципального служащего, в семидневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него ‒ муниципальному служащему, а по решению комиссии ‒ иным заинтересованным лицам, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Копия протокола заседания комиссии, на котором был рассмотрен вопрос, предусмотренный подпунктом 6 пункта 9 настоящего Положения, направляется представителю нанимателя муниципального служащего, с соблюдением срока, указанного в пункте 23 настоящего Положения.

44. Представитель нанимателя обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Указанное решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего для решения вопроса о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, информация об этом представляется представителю нанимателя.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются уполномоченным специалистом администрации муниципального образования.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и вручается

гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

Журнал

учета поступившей информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  регистрации информации | Исходящий номер и дата | Источник поступления информации | Краткое содержание | Подпись лица, зарегистрировавшего информацию | Сведения о принятом решении, дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 21.03.2022г № 21

Состав комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

и урегулированию конфликта интересов

а) председатель комиссии – Кравченко Екатерина Петровна - заместитель главы администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, (если нет заместителя главы - заместитель председателя избирательной комиссии Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области);

б) заместитель председателя комиссии – Прохоренко Юлия Владимировна - специалист администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области;

в) секретарь комиссии – Ульянова Ирина Владимировна – председатель Совета депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области;

Члены комиссии:

г) Девищенко Ольга Владимировна – депутат Совета депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области;

д) Филонова Екатерина Александровна - военно-учетный работник администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2022г. с. Маюрово № 22

Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в

администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», администрация Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области*,* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом информационном печатном издании "Маюровский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области*.*

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.В. Риль

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

От 21.03.2022г № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения муниципальными служащими,**

**замещающими должности муниципальной службы в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области*,***

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или**

**может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется процедура сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее ‒ муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее ‒ уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) (далее ‒ представитель нанимателя) уполномоченному специалисту администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее ‒ уполномоченный специалист администрации).

4. Поступившее уведомление регистрируется уполномоченным специалистом администрации, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, после чего передается представителю нанимателя.

5. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения представителю нанимателя, может быть направлено по его поручению уполномоченному специалисту администрации для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления уполномоченный специалист администрации вправе получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подразделением (должностным лицом) подготавливается мотивированное заключение.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении, направленном муниципальным служащим;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии), пояснения муниципального служащего;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления уполномоченному специалисту администрации.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомления уполномоченному специалисту администрации. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Представитель нанимателя в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, а в случае направления уведомления для предварительного рассмотрения уполномоченному специалисту администрации – в течение двух рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, принимает по результатам их рассмотрения одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

4) передать уведомление на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – комиссия).

11. О решении, принятом в соответствии с подпунктами 1, 2 и 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя письменно уведомляет лицо, направившее уведомление, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области*.*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) представителя нанимателя, замещаемая (занимаемая) должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии),*

*замещаемая должность)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) *(нужное подчеркнуть)* лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления / аппарате избирательной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления)*

при рассмотрении настоящего уведомления*.*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений муниципальных служащих**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) муниципального служащего, направившего уведомление | Должность муниципального служащего, направившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Результат рассмотрения уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2022г. с. Маюрово № 23

Об утверждении порядка размещения сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальном сайте администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с учетом части 11 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», руководствуясь пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 10.09.2013 № 226 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, государственных гражданских служащих Новосибирской области и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», администрация Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Маюровскогосельсовета Сузунского района Новосибирской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом информационном печатном издании «Маюровский вестник»и разместить на официальном сайте администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.В. Риль

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 21.03.2022г № 23

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальном сайте администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – официальный сайт) и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения и (или) предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

1) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

лиц, замещающих муниципальные должности Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области*;*

лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области*,* включенные в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Маюровского\_ сельсовета Сузунского района Новосибирской области;

2) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учрежденийМаюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - руководитель муниципального учреждения);

3) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте  1 настоящего пункта;

4) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку)следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3.На официальном сайте по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Сведения об исполнении лицами, замещающими муниципальные должности депутатов представительного органа Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера посредством представления уведомления об отсутствии в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц, их доходам», размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. В размещаемых на официальном сайте сведениях запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме сведений, предусмотренных в пунктах 2, 3 и 4 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об обязательствах имущественного характера таких лиц;

2) персональные данные лиц, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1 настоящего Порядка;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, номер телефона и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1, пункте 4 настоящего Порядка, их супруг (супругов), иных членов их семей;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1, пункте 4 настоящего Порядка, их супругам, иным членам их семей или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Не допускается размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) в заархивированном формате (.rar, .zip), сканированных документов;

2) в разных форматах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

3) с использованием форматов, требующих дополнительного распознавания.

7. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется ответственным специалистом администрации муниципального образования на официальном сайте в разделе "Противодействие коррупции".

Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений осуществляетсяуполномоченным специалистом администрации муниципального образованияна официальном сайте в разделе "Противодействие коррупции".

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

9. В случае представления уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, данные сведения размещаются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений, на официальном сайте.

10. Ответственный специалист администрации, указанный в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, из числа лиц, указанных в подпунктах 1 или 2 пункта 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пунктах 2, 3 или 4 настоящего Порядка, по формам согласно приложениям № 1, № 2, № 3, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте, или направляет информацию о месте размещения сведений, в том случае, если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте*.*

11. Ответственный специалист администрации*,* обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по формам согласно приложениям № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку на официальном сайте и представление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1** к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года** | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются**  **<1>** | **Должность**  **<2>** | **Объекты недвижимости, находящиеся в собственности** | | | | **Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании** | | | **Транспортные средства (вид, марка)** | **Декларированный годовой доход (руб.)** | **Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)** |
| **вид объекта**  **<3>** | **вид собственности** | **площадь (кв.м)** | **страна расположения**  **<4>** | **вид объекта**  **<3>** | **площадь**  **(кв.м)** | **страна расположения**  **<4>** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается только ФИО лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего. ФИО супруги (супруга) и ФИО и пол несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается наименование замещаемой/занимаемой должности в (наименование муниципального образования).

<3> Жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).

**Приложение № 2** к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальном сайте администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

**Уведомления об отсутствии фактов совершения**

**в период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года**

**сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты,**

**представлены депутатами Совета депутатов**

|  |
| --- |
|  |

*(наименование сельского поселения Новосибирской области),*

**осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе \***

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Фамилия, инициалы депутата** |
| 1. |  |
| 2. | *.* |
| 3. |  |
| 4. |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**\*Примечание**

*На основании части 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»*, *абзаца второго* *части 4 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области*»– депутат представительного органа сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, не позднее окончания срока представления сведений о доходах представляет на бумажном носителе уведомление по форме согласно приложению к Закону № 216-ОЗ, в случае, если указанным депутатом, а также его супругой (супругом) и несовершеннолетним ребенком не совершались в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря) сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

**Приложение № 3** к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области*,* и членов их семей сельсовета Сузунского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

**Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются**  **<1>** | **Должность**  **<2>** | **Объекты недвижимости, находящиеся в собственности** | | | | **Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании** | | | **Транспортные средства (вид, марка)** | **Декларированный годовой доход (руб.)** |
| **вид объекта**  **<3>** | **вид собственности** | **площадь (кв.м)** | **страна расположения**  **<4>** | **вид объекта**  **<3>** | **площадь**  **(кв.м)** | **страна расположения**  **<4>** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается только ФИО руководителем муниципального учреждения. ФИО супруги (супруга) и ФИО и пол несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается наименование замещаемой/занимаемой должности руководителем муниципального учреждения.

<3> Жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2022г. с. Маюрово № 24

О Плане мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического

развития Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на период до 2030 года

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О  стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 24-ОЗ «О планировании социально-экономического развития Новосибирской области», на основании постановления Правительства Новосибирской области от 01.12.2015 № 420-п «Об утверждении Порядка разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Новосибирской области», постановления правительства Новосибирской области от 31.12.2019г. №514-п «О проекте Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Новосибирской области на период до 2030 года», администрация Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на период до 2030 года (далее – План мероприятий).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом информационном печатном издании "Маюровский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.В. Риль

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Маюровского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области

от 21.03.2022г. № 24

**План мероприятий по реализации Стратегии**

**социально-экономического развития**

**Маюровского сельсовета Сузунского района**

**Новосибирской области до 2030 года**

1. *Общие положения*

***План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области до 2030 года (далее – План мероприятий) является документом стратегического планирования, определяющим основные этапы реализации Стратегии социально-экономического развития Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области до 2030 года, утверждённой решением Совета депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – Стратегия), приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии цели и задачи социально-экономического развития Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, а также необходимые для достижения долгосрочных стратегических целей мероприятия.***

План мероприятий закрепляет обязательства администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области перед населением, а также предприятий и организаций, расположенных на территории Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области по реализации стратегических целей, задач по приоритетным направлениям социально-экономического развития Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

План мероприятий содержит совокупность мероприятий и проектов (программ), увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации, направленных на достижение долгосрочных целей Стратегии.

План мероприятий разрабатывается на период действия Стратегии – до 2030 года включительно.

**План мероприятий по реализации стратегии**

**социально – экономического развития Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области до 2030 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели | № | | Наименование  задачи:  мероприятия | Ожидаемый результат  реализации мероприятия | Источник финансового/ресурсного обеспечения | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| **Высокие стандарты качества жизни** | **1** | **Задача: Раскрытие культурного, творческого, духовно-нравственного потенциала населения и эффективная молодёжная политика** | | | | | |
| 1.1 | | Создание комфортных условий для обеспечения жителей услугами по организации досуга и услугами учреждений культуры, повышение качества и расширение спектра услуг в сфере культуры | Укрепление материально-технической базы учреждений культуры.  Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | МБ | 2022-2030 гг | администрация Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования), уполномоченный специалист администрации муниципального образования |
| 1.2 | | Вовлечение молодёжи в социальную практику и её информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки активности молодёжи | Развитие эффективных моделей и форм вовлечения молодёжи в добровольческую (волонтёрскую) деятельность.  Поддержка обладающей лидерскими навыками инициативной и талантливой молодёжи | - | 2022-2030 гг | администрация муниципального образования, уполномоченный специалист администрации муниципального образования |
|  | 1.3 | | Проведение традиционных массовых мероприятий, направленных на формирование в молодёжной среде духовно-нравственных ценностей | Повышение уровня гражданского самосознания и патриотических убеждений молодёжи.  Формирование гармонично развитой личности, способной к активному участию в жизни общества. | - | 2022-2030 гг | администрация муниципального образования), уполномоченный специалист администрации муниципального образования |
| **Конкурентоспособная и инновационная экономика** | **2** | | **Задача: Формирование благоприятного инвестиционного климата** | | | | |
|  | | | | | | |
| 2.1 | | Обновление раздела Инвестиционный портал на официальном сайте администрации Маюровского сельсовета Сузунского района в целях обеспечения доступности информации о реализуемой на территории инвестиционной деятельности | Повышение доступности необходимой информации для потенциальных инвесторов. | - | 2022-2030 гг | администрация муниципального образования), уполномоченный специалист администрации муниципального образования |
|  | **3** | | **Задача: Стимулирование развития малого и среднего предпринимательства** | | | | |
| 3.1 | | Создание системы мер поддержки малого и среднего предпринимательства, оказание содействия в участии в зональных ярмарках | Оказание финансовой поддержки, расширение географии рынков сбыта собственной продукции | МБ | 2022-2030 гг | администрация муниципального образования), Глава муниципального образования |
|
| **Высокий уровень развития инфраструктуры** | **4** | | **Задача: Повышение доступности жилья и развитие строительного комплекса** | | | | |
| 4.1 | | Обеспечение населения жильём, отвечающим современным стандартам качества | Улучшение жилищных условий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещения.  Приобретение жилья для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.  Капитальный ремонт многоквартирных домов. | ГП РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ»  ФЦП «Жилище» на 2015-2020 годы.  Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» .  ГП РФ «Комплексное развитие сельских территорий на 2020-2025 годы». | 2022-2030 гг | администрация муниципального образования), уполномоченный специалист администрации муниципального образования |
|  | **5** | | **Задача: Обеспечение развития коммунальной инфраструктуры и дорожно-транспортной системы** | | | | |
| 5.1 | | Развитие коммунальной системы, обеспечивающей население качественными коммунальными услугами | Обеспечение устойчивого функционирования коммунальной и инженерной инфраструктуры . | ГП «ЖКХ НСО 2015-2020 гг», подпрограмма «Газификация», подпрограмма «Чистая вода» | 2022-2030 гг | администрация муниципального образования), уполномоченный специалист администрации муниципального образования |
| 5.2 | | Благоустройство придомовых территорий | Организация благоустройства придомовых территорий | ФП « Формирование комфортной городской среды» | 2022-2030 гг | администрация муниципального образования), уполномоченный специалист администрации муниципального образования |
| 5.3 | | Содержание и ремонт сети автомобильных дорог общего пользования для осуществления круглогодичного, бесперебойного и безопасного движения автомобильного транспорта | Повышение степени удовлетворённости населением состоянием объектов дорожной инфраструктуры | ГП «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО в 2015-2022 гг» | 2022-2030 гг | администрация муниципального образования), уполномоченный специалист администрации муниципального образования |
| **Эффективное муниципальное управление** | **6** | | **Задача: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, совершенствование управления муниципальными финансами** | | | | |
| 6.1 | | Развитие технологий реализации муниципальных услуг в электронной форме | Упрощение и повышение комфортности получения муниципальных услуг физическими и юридическими лицами и сокращение сроков их предоставления | - | 2022-2030 гг | администрация муниципального образования), уполномоченный специалист администрации муниципального образования |
|
| 6.2 | | Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования | Управление муниципальными финансами, муниципальным имуществом, земельными ресурсами | - | 2022-2030 гг | администрация муниципального образования), Глава муниципального образования |
| **Рациональное использование природных ресурсов** | **7** | | **Задача: Обеспечение рационального использования природных ресурсов, обеспечение охраны окружающей среды** | | | | |
| 7.1 | | Обеспечение благоприятной экологической обстановки | Организация благоустройства территорий населённых пунктов | - | 2022-2030 гг | администрация муниципального образования), Глава муниципального образования |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЮРОВСКОГГО СЕЛЬСОВЕТА**

Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2022 г. с. Маюрово № 25

О внесении изменений в постановление администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 26.08.2021 №53 "О признании утратившим силу постановления администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 25.06.2014 № 60 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 26.08.2021 №53 "О признании утратившим силу постановления администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 25.06.2014 № 60 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей":
2. В преамбуле постановления слова "от 25.06.2014" заменить на слова "от 26.05.2014".
3. В пункте 1 постановления слова "от 25.06.2014" заменить на слова "от 26.05.2014".

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом информационном печатном издании "Маюровский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.В. Риль

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2022г. с. Маюрово № 26

О разработке и утверждении паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 [№ 69-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F727F247D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FB833i1v4E) «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F220F748D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FBB321C73F2i3v2E) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Маюровского сельсовета Сузунского муниципального района Новосибирской области*,*  администрация Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить специалиста администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области Прохоренко Юлию Владимировну, ответственным за разработку паспортов населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, расположенных на территории Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее — паспорт населенного пункта)*.*

2. Ответственному специалисту, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

2.1.В соответствии с требованиями нормативных правовых актов, обеспечить сбор информации, соответствующей фактической обстановке обеспечения пожарной безопасности на соответствующих территориях населенных пунктов, на основании которой разработать паспорта населенных пунктов в 3-х экземплярах и представить на утверждение главе Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в срок, не позднее 15 дней со дня принятия нормативного правового акта Правительства Новосибирской области, утверждающего перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров.

2.2. В течение 3-х дней со дня утверждения паспорта населенного пункта направить по одному экземпляру паспорта населенного пункта в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новосибирской области и Управление надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новосибирской области (через отдел (отделение) надзорной деятельности и профилактической работы по району).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.В. Риль

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2022г. с. Маюрово № 27

О проведении противопожарной пропаганды на территории Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 [№ 69-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F727F247D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FB833i1v4E) «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F220F748D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FBB321C73F2i3v2E) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации полномочий администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области по проведению противопожарной пропаганды, руководствуясь Уставом сельского поселения Маюровского сельсовета Сузунского муниципального района Новосибирской области*,*  администрация Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [П](#P42)орядок проведения противопожарной пропаганды на территории Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (приложение).

2. Специалисту администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области Прохоренко Юлии Владимировне, организовать выполнениемероприятий, предусмотренных в Порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, а также осуществлять учет проводимых мероприятий и контроль за их выполнением.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом информационном печатном издании «Маюровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.В. Риль

Утвержден

постановлением администрации

Маюровского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области

От 21.03.2022 г. № 27

Порядок

проведения противопожарной пропаганды на территории Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

1. Порядок проведения противопожарной пропаганды на территории Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=F4BB78E01ED299BD9A7933E32EFBC4E13C9117B6CB5DA684F224017A42C1B53207CC811337I23FK) 25 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F4BB78E01ED299BD9A7933E32EFBC4E13C9117B6CB5DA684F224017A42C1B53207CC811334I23DK) от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и определяет порядок проведения мероприятий по реализации полномочий администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования)в части осуществления противопожарной пропаганды на территории Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - территория муниципального образования)*.*

2. Противопожарная пропаганда является одной из форм информирования общества о путях обеспечения пожарной безопасности и проводится с целью внедрения в сознание людей существования проблемы пожаров, формирования общественного мнения и психологических установок на личную и коллективную ответственность за пожарную безопасность.

3. Противопожарную пропаганду проводит специалист администрации муниципального образования, указанный в пункте 1 настоящего постановления (далее - уполномоченный специалист администрации)*.* Для проведения противопожарной пропаганды в случаях, предусмотренных законодательством, могут привлекаться члены добровольной пожарной охраной, организации независимо от форм собственности, творческие коллективы, общественные организации, расположенные на территории муниципального образования.

4. Противопожарная пропаганда осуществляется в следующих формах:

4.1. Размещение информации на противопожарную тематику.

Объекты муниципальной собственности, места общего пользования (здание администрации муниципального образования, здание учреждения культуры) оборудуются информационными стендами пожарной безопасности.

На информационных стендах пожарной безопасности размещается актуальная информация на противопожарную тематику, в том числе информация об обстановке с пожарами на территории муниципального образованияс указанием основных причин произошедших пожаров и условий, способствующих трагическим последствий от них, фотографии последствий пожаров, рекомендации о мерах пожарной безопасности.

Подготовку и размещение информации на информационных стендах пожарной безопасности осуществляет уполномоченный специалист администрации*.*

4.2. Организация тематических выставок, смотров, конкурсов, соревнований на противопожарную тематику.

Администрация муниципального образования во взаимодействии с муниципальными учреждениями, предприятиями*,* расположенными на территории муниципального образования*,* организуют и проводят на регулярной основе тематические выставки, смотры, конкурсы, соревнования на противопожарную тематику.

Решение о проведении тематической выставки, смотра, конкурса, соревнования на противопожарную тематику, иных мероприятий, направленных на пропаганду в области пожарной безопасности оформляется распорядительным актом администрации муниципального образования.

Для проведения тематических выставок, смотров, конкурсов, соревнований на противопожарную тематику администрация муниципального образованияво взаимодействии с образовательными организациями может привлекать дружины юных пожарных, созданных в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования.

4.3. Трансляция на радио (телевидении) роликов социальной рекламы на противопожарную тематику, публикации в средствах массовой информации.

уполномоченный специалист администрации муниципального образования*:*

- обеспечивает подготовку информационных материалов для СМИ;

- организует взаимодействие со средствами массовой информации для осуществления регулярного размещения роликов социальной рекламы и публикаций в средствах массовой информации на противопожарную тематику;

- в случае установления особого противопожарного периода, либо ухудшения обстановки с пожарами организует проведение дополнительной публикации заметок (статей) на противопожарную тематику в периодическом печатном издании, на официальном сайте администрации муниципального образования, на информационных стендах.

4.4. Устная агитация путем проведения коллективных (индивидуальных) лекций, бесед, в том числе в ходе проведения сходов (собраний) граждан, а также выпуск и распространение листовок (памяток) на противопожарную тематику среди населения.

уполномоченный специалист администрации муниципального образования*:*

*-* осуществляет взаимодействие с организациями независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образованияв целях проведения противопожарной пропаганды в трудовых коллективах;

- проводит коллективные беседы (лекции) на противопожарную тематику в ходе сходов граждан (собраний);

- проводит индивидуальные (коллективные) беседы (лекции) на противопожарную тематику в ходе подворовых обходов;

- осуществляет распространение среди населения агитационных листовок (памяток) на противопожарную тематику.

5. Противопожарная пропаганда, проводится за счет средств бюджета муниципального образования*.* Администрация муниципального образования осуществляет методическое обеспечения деятельности лиц, осуществляющих проведение мероприятий в области противопожарной пропаганды.

Противопожарная пропаганда проводится на постоянной основе и непрерывно.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2022г. с. Маюрово № 28

Об источниках наружного противопожарного водоснабжения для целей пожаротушения, расположенных в населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 [№ 69-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F727F247D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FB833i1v4E) «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F220F748D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FBB321C73F2i3v2E) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Маюровского сельсовета Сузунского муниципального района Новосибирской области*,*  администрация Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить специалиста администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области Прохоренко Юлию Владимировну, ответственным за создание в целях пожаротушения условий для забора воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской областии прилегающих к ним территориях*.*

2. Ответственному специалисту, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

2.1. Ежегодно обеспечивать разработку плана мероприятий в области пожарной безопасности, включающий мероприятия по созданию в целях пожаротушения условий для забора воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской областии прилегающих к ним территориях.

2.2.Обеспечить обозначение направления движения к источникам противопожарного водоснабжения (указатели со светоотражающей поверхностью либо световыми указателями, подключенными к сети электроснабжения и включенными в ночное время или постоянно, с четко нанесенными цифрами расстояния до их месторасположения).

2.3. Обеспечить контроль за надлежащим техническим содержанием (в любое время года) дорог, проездов и подъездов к пожарным гидрантам, резервуарам, естественным и искусственным водоемам, являющимся источниками наружного противопожарного водоснабжения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.В. Риль

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2022г. с. Маюрово № 29

О формах и порядке материального стимулирования деятельности добровольных пожарных в Маюровском сельсовете Сузунского района Новосибирской области за счет средств бюджета Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

Во исполнение Федеральных законов от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных в Маюровском сельсовете Сузунского района Новосибирской области за счет средств бюджета Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, осуществляется в форме денежного вознаграждения в размере 300 рублей.

2. Утвердить [порядок](#Par27) материального стимулирования деятельности добровольных пожарных в Маюровском сельсовете Сузунского района Новосибирской области за счет средств местного бюджета согласно приложению.

 3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом информационном печатном издании «Маюровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.В. Риль

Приложение

к постановлению администрации

Маюровского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области

от 21.03.2022г. № 29

**ПОРЯДОК**

**материального стимулирования деятельности добровольных пожарных в Маюровском сельсовете Сузунского района Новосибирской области за счет средств бюджета Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

1. Настоящий порядок регламентирует материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных за счет средств бюджета Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - местный бюджет) в форме денежного вознаграждения.

2. Выплата денежного вознаграждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований местного бюджета на указанные цели.

3. Денежное вознаграждение выплачивается добровольным пожарным за активное участие в тушении пожаров, в том числе загораний, и (или) проведении аварийно-спасательных работ на территории Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование) по итогам работы за квартал.

4. Размер денежного вознаграждения устанавливается администрацией муниципального образования и не может превышать 300 рублей.

5. Общественные объединения пожарной охраны, действующие на территории муниципального образования (далее - общественные объединения) не позднее 5 рабочих дней по истечении квартала (месяца, в соответствии с [пунктом 3](#Par34) настоящего порядка) направляют в администрацию муниципального образования реестр добровольных пожарных для выплаты денежного вознаграждения (далее - реестр) и копии их паспортов.

В реестре указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные, реквизиты лицевого счета в кредитной организации, адрес места жительства представляемых к поощрению добровольных пожарных, дается характеристика их участия в тушении пожаров, в том числе загораний, и (или) проведении аварийно-спасательных работ (количество выездов, быстрота прибытия к месту пожара (загорания), содействие спасению людей, имущества или уменьшению площади распространения огня, локализации пожара (загорания).

Копии паспортов добровольных пожарных заверяются общественными объединениями.

6. Администрация муниципального образования не позднее 7 рабочих дней после поступления документов, указанных в [пункте 4](#Par36) настоящего порядка, оценивает участие добровольных пожарных в тушении пожаров, в том числе загораний, и (или) проведении аварийно-спасательных работ, подготавливает проект постановления о выплате добровольным пожарным денежного вознаграждения и в течение 3 рабочих дней направляет общественным объединениям письменное уведомление о принятом решении.

7. Выплата денежного вознаграждения осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на лицевые счета добровольных пожарных в кредитных организациях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2022г. с. Маюрово № 30

О внесении изменений в постановление администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 09.12.2021г. № 101 «Об утверждении муниципальной Программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2022 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

* 1. Внести в постановление администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 09.12.2021г. № 101 «Об утверждении муниципальной Программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2022 год» следующие изменения:
  2. В муниципальной программе по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2022 год:
     1. В паспорте программы абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования составляет 126000,00 рублей»;

* + 1. Приложение изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом информационном печатном издании «Маюровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.В. Риль

Приложение

к муниципальной программе по обеспечению

первичных мер пожарной безопасности

на территории Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области на 2022 год

**Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2022год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Финансирование (тыс. руб) | Ответственный за исполнение |
| 1. | Проведение работ с населением по ознакомлению с правилами пожарной безопасности в весенне - летний и осеннее – зимний периоды. | Ежеквартально, в течение срока реализации | Без финансирования | Уполномоченный специалист администрации |
| 2 | Организация пожарно-технического обследования - ведение текущего мониторинга состояния пожарной безопасности муниципальных учреждений, объектов жилого сектора | Ежеквартально, в течение срока реализации | Без финансирования | Уполномоченный специалист администрации, Глава поселения |
| 3 | Приобретение противопожарного инвентаря | В течение 2022 года | 1000,00 | Глава поселения |
| 4 | Выкос сухой травы на пустырях и заброшенных участках | Март 2022  Сентябрь 2022 | 2000,00 | Глава поселения |
| 5 | Создание минерализованных полос | В течение 2022 года | 126000,00 | Глава поселения |
| 6 | Информационное обеспечение, противопожарная пропаганда мер пожарной безопасности | Ежеквартально, в течение срока реализации | Без финансирования | Уполномоченный специалист администрации |

**Прокурор разъясняет**

Федеральным законом от 04.03.2022 № 32-ФЗ введены новые статьи в Уголовный кодекс Российской Федерации:

207.3 УК РФ - публичное распространение под видом достоверных сообщений заведомо ложной информации  об использовании Вооруженных сил Российской Федерации в целях защиты интересов Российской Федерации и ее граждан, поддержания международного мира и безопасности. За такое преступление может последовать наказание до 15 лет лишения свободы.

280.3 УК РФ - действия, направленные на дискредитацию использования Вооруженных сил России, в том числе публичные призывы к воспрепятствованию их использования, совершенные лицом, ранее привлеченным за такие действия к административной ответственности. За такое преступление можно получить до 5 лет лишения свободы.

284.2 УК РФ - призывы к введению санкций в отношении Российской Федерации, совершенные лицом, ранее привлеченным за такие действия к административной ответственности. Максимальное наказание - лишение свободы до 3 лет.

Прокуратура Сузунского района

**Введена ответственность за дискредитацию использования Вооруженных сил России**

Федеральным законом Российской Федерации от 04.03.2022 № 31-ФЗ внесены изменения в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Введена ст. 20.3.3 КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за публичные действия, направленные на дискредитацию использования Вооруженных сил России, в том числе к воспрепятствованию их использования.

Максимальное наказание предусмотрено в виде штрафа: для граждан до 100 тысяч, должностных лиц – до 300 тысяч, юридических лиц – до 1 миллиона рублей.

Введена ст. 20.3.4 КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за призывы к введению санкций в отношении Российской Федерации.

Максимальное наказание в виде штрафа предусмотрено для граждан до 50 тысяч, должностных лиц – до 200 тысяч, юридических лиц – до 500 тысяч рублей.

Прокуратура Сузунского района

**Разъяснение прокуратуры района положений законодательства о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости**

Согласно статье 131 Гражданского кодекса Российской Федерации право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре. Регистрации подлежат: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненного наследуемого владения, право постоянного пользования, ипотека, сервитуты, а также иные права.

Федеральным законом от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 518-ФЗ), вступившим в силу 29.06.2021, органы местного самоуправления наделены полномочиями по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и направлению сведений о них в Росреестр.

Ранее возникшие права на объекты недвижимости – это права на объекты недвижимости, возникшие до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (до 31.01.1998) (далее – Федеральный закон № 122-ФЗ). Государственная регистрация таких прав в Едином государственном реестре недвижимости проводится по желанию их обладателей.

Ранее учтенными объектами недвижимости считаются объекты, технический учет или государственный учет которых осуществлен в установленном законодательством Российской Федерации порядке до дня вступления в силу Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (до 01.03.2008), государственный кадастровый учет или государственный учет, в том числе технический учет, которых не осуществлен, но права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости и не прекращены и которым присвоены органом регистрации прав условные номера в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом № 122-ФЗ.

Федеральным законом № 518-ФЗустанавливается порядок выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости. Органы местного самоуправления проводят мероприятия по выявлению правообладателей объектов недвижимости, которые считаются ранее учтенными. После проведения указанных мероприятий уполномоченные органы подготавливают проект решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, который размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется заказным письмом лицу, выявленному в качестве правообладателя. Лицо, выявленное в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, либо иное заинтересованное лицо в течение тридцати дней со дня получения проекта решения вправе представить возражения относительно сведений, указанных в проекте решения, с приложением обосновывающих такие возражения документов. В случае, если такие возражения не поступили, уполномоченным органом принимается решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости и направляется в орган регистрации прав для внесения сведений в ЕГРН. Наличие в ЕГРН указанных сведений не препятствует осуществлению государственной регистрации прав на ранее учтенный объект недвижимости.

Правообладателям ранее учтенных объектов необходимо понимать, что наличие таких сведений в ЕГРН обеспечит гражданам защиту их прав и имущественных интересов, убережет от мошеннических действий с их имуществом, позволит внести в ЕГРН контактные данные правообладателей (адресов электронной почты, почтового адреса). Это позволит органу регистрации прав оперативно направить в адрес собственника различные уведомления, а также обеспечить согласование с правообладателями земельных участков местоположения границ смежных земельных участков, что поможет избежать возникновения земельных споров.

**Правообладатель ранее учтенного объекта по желанию может сам обратиться в Росреестр с заявлением о государственной регистрации ранее возникшего права. Для этого необходимо прийти в МФЦ с паспортом и правоустанавливающим документом, а также написать соответствующее заявление. Госпошлина за государственную регистрацию права гражданина, возникшего до 31.01.1998 права на объект недвижимости, не взимается.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Сузунского района Новосибирской области

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**(двадцать второй сессии)**

от 28.03.2022г с. Маюрово № 82

О внесении изменений в решение Совета депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 10.08.2018 № 134 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Маюровского сельсовета Сузунского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

* 1. Внести в решение Совета депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 10.08.2018 № 134 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области» следующие изменения:
  2. В Порядке предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области:
     1. Статью 1 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности соответствующего муниципального образования, предоставляющего муниципальные гарантии по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц»;

* + 1. Пункт 4 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальные гарантии предоставляются при условии:

1. финансовое состояние принципала является удовлетворительным;
2. предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям [статьи 115.3](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/11530) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [гражданского законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/3) Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;
3. отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, предоставляющим муниципальную гарантию, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/1) Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу соответствующего публично-правового образования, предоставляющего муниципальную гарантию;
4. принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве)»;
   * 1. Пункт 1 статьи 4 «Учет муниципальных гарантий» изложить в следующей редакции:

«1. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга»;

* + 1. Пункт 3 статьи 4 «Учет муниципальных гарантий» изложить в следующей редакции:

«3. Финансовый орган муниципального образования ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями»;

* + 1. Статью 4 «Учет муниципальных гарантий» считать статьей 4.1.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом информационном печатном издании «Маюровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области И.В. Ульянова

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.В. Риль

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Сузунского района Новосибирской области

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**(двадцать второй сессии)**

от 28.03.2022г с. Маюрово № 83

О внесении изменений в решение Совета депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 27.10. 2021г. № 60 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Маюровском сельсовете Сузунского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом сельского поселения Маюровского сельсовета Сузунского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 27.10.2021г. № 60 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Маюровском сельсовете Сузунского района Новосибирской области" следующие изменения:

1.1. В Положение о бюджетном процессе в Маюровском сельсовете Сузунского района Новосибирской области:

1.1.1. Пункт 26 статьи 7 - исключить;

1.1.2. Пункт 28 статьи 7 - исключить;

1.1.3. В части 2 статьи 25 слова "финансовым органом" заменить на слова: "администрацией сельсовета".

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом информационном печатном издании «Маюровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области И.В. Ульянова

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.В. Риль

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Сузунского района Новосибирской области

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**(двадцать второй сессии)**

от 28.03.2021г с. Маюрово № 84

О проекте муниципального правового акта

"О внесении изменений в Устав сельского поселения Маюровского сельсовета

Сузунского муниципального района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях приведения Устава сельского поселения Маюровского сельсовета Сузунского муниципального района Новосибирской областив соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

1.Принять проект муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав сельского поселения Маюровского сельсовета Сузунского муниципального района Новосибирской области».

2. Провести публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Устав сельского поселения Маюровского сельсовета Сузунского муниципального района Новосибирской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.В. Риль

Председатель Совета депутатов Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области И.В. Ульянова

Приложение к решению

22-й сессии Совета депутатов

Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

От 28.03.2022 года № 84

Проект муниципального правового акта

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СУЗУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Абзац 1 части 3 статьи 3 изложить в следующей редакции:**

"Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования в периодическом информационном печатном издании "Маюровский вестник".".

**2. Пункт 31 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:**

"31) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения в соответствии с [федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12188105/entry/0);".

**3. В статью 32 "Полномочия администрации":**

3.1. Пункт 40 - исключить;

3.2. Пункт 41- исключить;

3.3. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

"45) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения в соответствии с [федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12188105/entry/0);".

**4. В статью 45 "Внесение изменений и дополнений в Устав":**

4.1. В части 3.1. слова "(сходом граждан)" - исключить;

4.2. В части 4 слово "(обнародованию)" - исключить;

4.3. В части 5 слова ", сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев" заменить на слова: ", сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев".

**5. В статью 46 "Вступление Устава в силу"**

5.1. В абзаце первом слово "(обнародованию)" - исключить;

5.2. В абзаце первом слово "(обнародования)" - исключить.

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.В. Риль

Председатель Совета депутатов

Маюровского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области И.В. Ульянова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Сузунского района Новосибирской области

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**(двадцать второй сессии)**

от 28.03.2022 г. с. Маюрово № 85

О внесении изменений в решение Совета депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 03.11.2015г. № 10 "Об определении налоговых ставок и порядка уплаты земельного налога"

Согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 года №  131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

   1. Внести в решение Совета депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 03.11.2015г. № 10 "Об определении налоговых ставок и порядка уплаты земельного налога" следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Налог и авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками - организациями в сроки, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации.".

1.2. Пункт 2.1. – исключить.

2.Опубликовать настоящее Решение в периодическом информационном печатном издании «Маюровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Глава Маюровского сельсовета

Маюровского сельсовета Сузунского района

Сузунского района Новосибирской области

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Ульянова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Риль