**Маюровский вестник**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Периодическое издание Администрации Маюровского сельсовета***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№1, январь 2017 г.**

**В этом выпуске:**

1. Постановление № 3 от 10.01.2017г. «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»

2. Постановление № 6 от 11.01.2017г. «Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2017 год»

3. Постановление № 7 от 16.01.2017г. «Об очистке кровли зданий и сооружений»

4. Постановление № 8 от 30.01.2017г. «Об утверждении плана обеспечения безопасности людей на водных объектах во время весеннего паводка Маюровского сельсовета в 2017году»

***с. Маюрово***

***2017г.***

АДМИНИСТРАЦИЯ

МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Маюрово

**От** 10.01.2017г. **№** 3

Об утверждении Порядка составления, утверждения

и ведения бюджетных смет казенных учреждений Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

Руководствуясь пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 20.11.2007 № 112,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу:

постановление от 18.08.2011г № 61 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»;

постановление от 05.05.2011г № 29 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области В.В.Чурикова

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Маюровского сельсовета Сузунского района  Новосибирской области  от \_\_\_\_\_.2016 № \_\_\_\_ |

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

1. **Общие положения**

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – сметы) муниципального казенного учреждения, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 158, статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**2. Общие требования к составлению смет**

1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета поселения на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее- лимиты бюджетных обязательств).

2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией кодов групп и элементов видов расходов, классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), типов средств.

3. Смета составляется учреждением согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Смета, составленная учреждением, должна содержать следующие обязательные реквизиты:

гриф утверждения, содержащий подпись, расшифровку подписи Главы Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области или иного лица, уполномоченного утверждать смету учреждения;

дата утверждения;

наименование формы документа;

финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование учреждения, составившего документ и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);

наименование и код получателя бюджетных средств по реестру;

наименование и код главного распорядителя бюджетных средств по реестру;

наименование и код по Общероссийскому классификатору территории муниципального образования;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы сметы должна представляться в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы должна содержать подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные- руководителя учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, руководителя планово-финансовой службы, исполнителя документа и дату подписания.

4. К предоставленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, используемых при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы в произвольной форме. Расчеты подписываются руководителем учреждения и планово-финансовой службы.

**3. Общие требования к утверждению смет учреждений**

5. Смета администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области утверждается Главой Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области или иным уполномоченным им лицом.

6. Смета казенного учреждения – получателя бюджетных средств Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области утверждается Главой Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области или иным уполномоченным им лицом.

**4. Общие требования к ведению сметы учреждения**

7. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, изменения показателей сметы составляется учреждением по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Одновременно с изменениями в бюджетную смету предоставляются:

а) уточненные расчеты по измененным кодам – КОСГУ 310 и виду расхода 400;

б) письменные обязательства о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Внесение изменений в смету осуществляются путем утверждения изменения показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаются со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов КОСГУ), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей бюджетной росписи главного распорядителя согласно пункта 2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

8. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

9. Утверждение изменений в смету осуществляется Главой Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области или иным уполномоченным им лицом в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Приложение №1

к Порядку составления, утверждения и

ведения бюджетной сметы казенных

учреждений Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава Маюровского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области

или иное уполномоченное им лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Чурикова

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=9376AE4ADC2118B763FEA1C340F405C047776484195FB9C5A2DCFC1164L4vBJ) | 0501012 |
|  | от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=9376AE4ADC2118B763FEA1C340F405C044736B881A5EB9C5A2DCFC1164L4vBJ) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=9376AE4ADC2118B763FEA1C340F405C0447165851D5AB9C5A2DCFC11644B8FFC34A6CC1CB36A69B2LAv5J) | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя  (КОСГУ) | Тип средств | Сумма на 20\_\_\_ год | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-

финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и

ведения бюджетной сметы казенных

учреждений Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава Маюровского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области

или иное уполномоченное им лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Чурикова

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ №\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20\_\_ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=9376AE4ADC2118B763FEA1C340F405C047776484195FB9C5A2DCFC1164L4vBJ) | 0501013 |
|  | от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=9376AE4ADC2118B763FEA1C340F405C044736B881A5EB9C5A2DCFC1164L4vBJ) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=9376AE4ADC2118B763FEA1C340F405C0447165851D5AB9C5A2DCFC11644B8FFC34A6CC1CB36A69B2LAv5J) | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (КОСГУ) | Тип средств | Сумма изменений  на 20\_\_\_ год (+,-) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-

финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ

МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2017г. с. Маюрово № 6

**Об утверждении плана правотворческой**

**деятельности администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2017 год**

В соответствии с Уставом Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, администрация Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области,

Постановляет:

1. Утвердить план правотворческой деятельности администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2017 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области В.В.Чурикова

Утвержден

постановлением администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_

План

правотворческой деятельности администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование проекта правового акта | Срок  внесения | Ответственные должностные лица |
|  | Утверждение нормативных правовых актов и внесение изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты в соответствии с принятием и изменением в законодательство | по мере необходимости | специалист администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области |
|  | О внесении изменений и дополнений в Устав Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области | по мере необходимости | специалист администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области |
|  | О внесении изменений в бюджет Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области | по мере необходимости | специалист администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области |
|  | Разработка проектов муниципальных программ | по мере необходимости | специалист администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области |
|  | Об исполнении бюджета Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за 2016 год | 1 квартал | заместитель главы Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области |
|  | Об исполнении бюджета Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за 1 квартал 2017 года | 2 квартал | заместитель главы Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области |
|  | Об исполнении бюджета Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за 6 месяцев 2017 года | 3 квартал | заместитель главы Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области |
|  | Об исполнении бюджета Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за 9 месяцев 2017 года | 4 квартал | заместитель главы Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области |
|  | О бюджете Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2018 год | до 30.12.2017г | заместитель главы Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области |
|  | О плане социально-экономического развития Маюровского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов | до 30.12.2017г | заместитель главы Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области |
|  | Об утверждении стоимости и качества услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2018 год | до 30.12.2017г | заместитель главы Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области |
|  | О мерах по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья на территории муниципального образования | апрель .2017г | специалист администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области |
|  | О введении временного ограничения движения транспортных средств на автомобильных дорогах муниципального образования, относящихся к муниципальной собственности и внутрихозяйственным дорогам по дорожно-климатическим условиям | апрель –май .2017г | специалист администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области |
|  | О безопасности на водных объектах | апрель .2017г | специалист администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области |
|  | О пожарной безопасности на территории поселения | апрель-май .2017г | специалист администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области |
|  | Об утверждении положения о смотре конкурса по благоустройству на 2017 год | апрель .2017г | специалист администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области |
|  | О внесении изменений в действующие НПА поселения | по мере необходимости | специалист администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области |
|  | Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы | 4 квартал | заместитель главы Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области |
|  | О разработке проекта бюджета Маюровского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы | 4 квартал | заместитель главы Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области |
|  | Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Маюровского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы | 4 квартал | заместитель главы Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области |
|  | Об определении объектов для отбывания наказания в виде обязательных работ | 4 квартал | специалист администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области |
|  | Об определении объектов для отбывания наказания в виде исправительных работ | 4 квартал | специалист администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области |

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
 МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 16.01.2017г. с.Маюрово № 7

**Об очистке кровли зданий и сооружений от снега**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.29,39,42 Закона «О местном самоуправлении в Новоси-

бирской области», Уставом Маюровского сельсовета в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций и возникновения несчастных случаев

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, частным лицам, хозяевам домовладений в срок до 01.03.2015 года произвести очистку наиболее заснеженных участков кровли подведомственных зданий и сооружений, частных домов от снега.

2. Контроль выполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области В.В.Чурикова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.01.2017г. с.Маюрово № 8

Об утверждении плана обеспечения

безопасности людей на водных объектах

во время весеннего паводка

Маюровского сельсовета в 2017году

Руководствуясь п. 7,24 ч.1 ст.15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с весенним паводком и улучшения профилактической и организационной работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования Маюровского сельсовета Сузунского района в 2017 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах муниципального образования Маюровского сельсовета Сузунского района в 2017 году;

2.Представить план мероприятий в администрацию Сузунского района в срок до 31 января 2017 года;

3.Определить состав сил и средств, привлекаемых к выполнению противопаводковых мероприятий, провести проверку готовности техники, предназначенной для проведения противопаводковых работ;

4.Создать необходимый запас ГСМ, материальных средств, продовольствия, медикаментов и предметов первой необходимости и информацию о проделанной работе представить в администрацию Сузунского района в срок до 30.03.2016 года;

5.Информировать население о правилах поведения в весенний период и действиях в случае возникновения чрезвычайной ситуации, о порядке и местах эвакуации населения, имущества, сельскохозяйственных животных;

6.Своевременно предоставлять сведения о паводковой обстановке на территории муниципального образования в единую дежурно- диспетчерскую службу Сузунского района.

7.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области В.В.Чурикова

Приложение к постановлению

администрации Маюровского

сельсовета от\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Состав

противопаводковой комиссии администрации Маюровского сельсовета

Председатель комиссии – Чурикова В.В., Глава Маюровского сельсовета;

Члены комиссии:

1. Кудров А.В. – директор МУП «ЖКХ Маюровский»;

2. Елисеева Т.А. – староста д. Татчиха (по согласованию);

3. Волкова О.И. – ветеринарный фельдшер (по согласованию).

Приложение к постановлению

администрации Маюровского

сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**МЕРОПРИЯТИЯ**

по подготовке к весеннему паводку и обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования Маюровского

сельсовета в 2017 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок  проведения | Ответственные | |
| 1. | Во всех населённых пунктах создать комиссии по организации проведения паводковых вод | до  01.03.2017 | Глава Маюровского сельсовета  В.В.Чурикова | |
| 2. | На весь период паводковых вод орга-  низовать дежурство паводковых комиссий, руководителей и специалистов организаций и учрежде-  ний в случае угрозы возникновения ЧС | Весь  период | Глава Маюровского сельсовета  В.В.Чурикова | |
| 3. | Производственные здания и сооруже-  ния очистить от снега. | до 01.03.2017г | Руководители  организаций  и учреждений | |
| 4. | Провести инструктаж с населением,  учащимися средней школы с целью недопущения несчастных случаев в  период паводковых вод. | до 20.03.2017г | Лисунов В.Д.  Чурикова В.В.  Девищенко О.В. | |
| 5. | Обеспечить население сёла Рождественка на период паводковых вод  -необходимыми товарами и продук-  тами питания (мукой,солью,сахаром,  макаронными изделиями,спичками,  табачными изделиями);    - медикаментами; | до 20.03.2017г | ИП Сайнакова Л.Ф.  Зав. ФАПом  Быкова В.А. | |
| 6. | Привести в готовность технику, привлекаемую для выполнения противопаводковых мероприятий  с.Маюрово  МТЗ – 82 с Богомолов Н.М. | до 01.03.2017г | Директор ЖКХ  Кудров А.В. | |
| 7. | Сделать отвод талых вод с полей на новом посёлке и с силосных траншей | до 10.04.2017г | Директор ЖКХ Кудров А.В. | |
| 8. | Осуществлять контроль за скоплением воды на дороге в с. Маюрово | весь период | Администрация,  МУП «Маюровский ЖКХ» | |
| 9. | ФАП с. Маюрово, с.Рождественка  изготовить отвод талых вод от зданий | весь период | Гл. врач  В.П.Мальцев |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Маюровского сельсовета, Совет депутатов Маюровского сельсовета | Адрес издателя:  633636, Новосибирская область, Сузунский район, с.Маюрово, ул. Центральная, 11  Факс: 8 (38346)-44-939 | Тираж 3 экземпляра.  Распространяется бесплатно.  Отпечатано в Администрации Маюровского сельсовета |