**Маюровский вестник**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Периодическое издание Администрации Маюровского сельсовета***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№2, февраль 2017 г.**

**В этом выпуске:**

1.Постановление № 77 от 19.10.2017г. «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»

2. Постановление № 78 от 24.10.2017г. «Об исполнении бюджета Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области за девять месяцев 2017 года»

3. Постановление № 70 от 26.10.2017г. «О передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, в собственность Сузунского района»

4. Решение № 97 от 25.10.2017г. «Об исполнении бюджета Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области за девять месяцев 2017 года»

5. Решение № 98 от 24.10.2017г. «О внесении изменений и дополнений в Устав

Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»

***с. Маюрово***

***2017г.***

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 19.10.2017г. с. Маюрово № 77

Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", администрация Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области согласно приложению.

2.Постановление администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от26.05.2014г № 54 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области» - признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом информационном бюллетене «Маюровский вестник» и на сайте администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области В.В.Чурикова

Приложение     к   постановлению

Администрации Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1.    Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" и регулирует отношения в сфере оказания ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – муниципального образования).

1.2.    В настоящем Положении используются следующие понятия, установленные в соответствии с действующим законодательством:

а)          места захоронений - участки земли с погребенными останками умерших или прахом;

б)          места погребения - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и  экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших), крематориями для  предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

Места погребения могут быть:

по принадлежности - государственные, муниципальные;

по обычаям - общественные, вероисповедальные, воинские;

по историческому и культурному значению - историко-мемориальные;

в)           места почетных захоронений - участки земли, выделенные в установленном порядке для захоронения умерших (погибших) граждан на Почетном квартале;

г)           надмогильные сооружения (надгробия) - памятные сооружения, устанавливаемые на могилах: памятники, стелы, обелиски, кресты и т.п.;

д)           общественное кладбище - кладбище, предназначенное для погребения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела и находящееся в ведении  органов местного самоуправления;

е)           погребение - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям;

ж)          похоронное дело - отрасль муниципального хозяйства, включающая в себя деятельность по оказанию ритуальных, юридических,   производственных,   обрядовых   и   иных    сопутсвующих  услуг,   связанных   с  созданием   и эксплуатацией объектов похоронного значения, а также организацией и проведением похорон;

з) Почетный квартал - обособленная территория кладбища, на которой расположены места захоронений умерших (погибших) граждан, имеющих заслуги перед   муниципальным образованием, Краснозерским районом Новосибирской области. Новосибирской областью и (или) Российской Федерацией (Советским Союзом);

и) ритуал - порядок проведения обряда, в том числе похоронного;

к) ритуальные услуги - услуги,  непосредственно связанные с осуществлением погребения, в том числе:

1)    услуги по оформлению документов и заказов на организацию похорон;

2) услуги по захоронению (рытье могилы, опускание гроба в могилу, засыпка могилы);

3) прокат зала и его оформление для проведения гражданской панихиды, обряда поминания;

4) услуги организатора ритуала по похоронам;

5) услуги по уходу за могилой;

6) изготовление гробов, в том числе цинковых;

7)    изготовление, пошив и прокат похоронных принадлежностей;

8)    предоставление и доставка гроба, похоронных принадлежностей;

9) изготовление надмогильных сооружений, оград;

10)         услуги по установке, снятию, окраске и ремонту надмогильных сооружений, оград;

11)         изготовление  надписей на памятниках,    мемориальных   досках,  крепление  фотографий,  табличек на надмогильных сооружениях;

12)  высечка барельефов, выполнение графических портретов на памятниках, скульптурные работы;

13)  санитарная и косметическая обработка тела умершего, бальзамирование;

14)  услуги по перевозке тела (останков) умершего;

15)  услуги крематориев;

16)  проведение эксгумации, транспортировка и перезахоронение останков;

17)  прочие услуги по организации похорон;

м) ритуальное (похоронное) обслуживание - предоставление ритуальных услуг на безвозмездной основе или заплату;

н) семейное (родовое) захоронение - место захоронения, предоставляемое на платной основе на общественных кладбищах для погребения двух и более умерших родственников;

о) специализированная служба по вопросам похоронного дела - организация, оказывающая услуги по погребению, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2. Порядок организации похоронного дела

2.1.   Организация   похоронного  дела  на  территории  муниципальогообразования   осуществляется    органами    местного    самоуправления    в    соответствии    с   действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.Решение о создании мест погребения на территории муниципального образования принимается Администрацией муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3.На территории муниципального образования каждому человеку после его смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления, а также предоставление бесплатно участка земли для погребения его тела (останков).

2.4.       На территории всех кладбищ,  находящихся в ведении органа местного самоуправления, бесплатно предоставляются участки земли следующих размеров:

-            для погребения в гробу тела (останков) умершего предоставляется участок земли площадью 3,8 кв. м. Расстояние между могилами по длинной и короткой сторонам могил должно быть не менее 0,5 м и 0,5 м соответственно. Длина могилы должна быть не менее 2,0 м, ширина - 1,0 м, глубина - 1,8 м. При захоронении умерших детей размеры могил могут быть соответственно уменьшены. Места для перезахоронения останков должны иметь размеры 1,0 х 1,0 м;

-          для захоронения урны с прахом - 0,8 м х 1,1 м.

2.5.       Организация похоронного обслуживания должна основываться на следующих принципах:

а)         обеспечение оперативного приема заказов на похороны;

б)        создание материально-технической базы похорон на современном уровне;

в)          рациональное    размещение    объектов    похоронного    обслуживания    в     градостроительной   структуре муниципального образования;

г)         гуманность обслуживания.

2.6.   В случае если погребение осуществлялось за счет средств супруга,  близких  родственников,  иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществитьпогребение  умершего,   им   выплачивается   социальное пособиена   погребение   в   размере   и   в   порядке, установленных действующим законодательством.

2.7.   Для получения услуг по погребению, в том числе гарантированного перечня услуг, установленного действующим законодательством, лицо, имеющее право на их получение, предоставляет в специализированную службу по вопросам похоронного дела справку о смерти, заявление об оказании услуг по погребению, документ, удостоверяющий личность обратившегося, а для подтверждения факта работы на день смерти и (или) нахождения на пенсии, установления факта отсутствия указанных обстоятельств - трудовую книжку умершего (ее копию) и пенсионное удостоверение умершего (его копию).

Для получения гарантированного перечня услуг по погребению ребенка, рожденного мертвым по истечении 196 дней беременности, в специализированную службу по вопросам похоронного дела дополнительно к документам, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, предоставляется справка установленной формы, выданная органами ЗАГС.

2.8.Погребение умершего осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормами в течение трех суток с момента оформления заказа на погребение и предоставления документов, указанных в п. 2.7 настоящего Положения.  Время погребения  устанавливается  при оформлении заказа по  согласованию между лицом, взявшим на себя обязанность по осуществлению погребения, и специализированной службой по вопросам похоронного дела.

2.9.Торговля предметами похоронного ритуала осуществляется в специально отведенных для указанных целей местах (помещениях) в соответствии с действующим законодательством.

2.10.      На общественных кладбищах погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций. Для указанных целей специализированной службой по вопросам похоронного дела по согласованию с администрацией муниципального образования могут отводиться отдельные участки  
территории кладбищ (кварталы).

3. ГАРАНТИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ

3.1.  При    осуществлении    погребения     предоставляются    гарантии,     предусмотренные    действующим законодательством. Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению определяется администрацией муниципального образования по согласованию с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации по Новосибирской области. Специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню, возмещается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2.       Гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый на безвозмездной основе, включает:

а)           оформление документов, необходимых для погребения;

б)          предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

в)           перевозку тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

г)           погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

3.3.  Услуги  по  погребению,  указанные  в  п.  3.2  настоящего  Положения,  а также  работы  и  услуги  по перезахоронению, эксгумации, опайке цинковых гробов осуществляются специализированной службой по вопросам похоронного дела как на безвозмездной, так и возмездной основах.

3.4.  При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте послеустановления  органами  внутренних  дел  его  личности  осуществляется  специализированной  службой  повопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на отведенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

3.5.       Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам  похоронного дела при погребении умерших, указанные в  п. 3.4 настоящего Положения, включают:

а)          оформление документов, необходимых для погребения;

б)          облачение тела;

в)          предоставление гроба;

г)           перевозку умершего на кладбище (в крематорий);

д)          погребение.

Стоимость указанных услуг определяется администрацией муниципального образования и возмещается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.6.       Услуги  и работы,    не  указанные   в  п.п.   3.2,  3.3    и  3.5    настоящего  Положения,  могут оказываться (выполняться) помимо специализированной службы по вопросам похоронного дела иными юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок деятельности кладбищ, находящихся в ведении органов местного самоуправления

4.1.Кладбища открыты для посещения ежедневно с мая по сентябрь с 9 до 19 часов и с октября по апрель с 9 до17 часов.

4.2.Погребение тел (останков) умерших, захоронение урн с прахом производятся на кладбищах ежедневно с 12 до 17 часов.

4.3.Территория каждого кладбища подразделяется на зоны (кварталы) и секторы.

4.4. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

4.5. На территории кладбища запрещается:

а)            устанавливать, переделывать и снимать памятники и другие надмогильные сооружения без согласования со специализированной службой по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище;

б)           причинять вред надмогильным сооружениям, оборудованию, сооружениям и зданиям, расположенным на кладбище, сорить;

в)           ломать зеленые насаждения, рвать цветы, выводить собак и иных домашних животных, ловить птиц, белок и других животных;

г)            разводить костры, добывать песок, глину и грунт, резать дерн, складировать мусор, опавшие листья и ветки в не отведенных для этого местах;

д)           находиться после его закрытия;

е)            оставлять строительные материалы и мусор после обустройства могил и надмогильных сооружений;

ж)           производить какие-либо  работы, торговать   цветами,   предметами   похоронного  ритуала, материалами, предназначенными для благоустройства могил, без разрешения специализированной службы по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище;

з)            проезд посторонних транспортных и иных средств передвижения без разрешения специализированной службы по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище. Посетители инвалиды и престарелые могут пользоваться легковым транспортом для проезда по территории кладбища.

4.6.        Посетители кладбища имеют право:

а)           пользоваться инвентарем, выдаваемым специализированной службой по вопросам похоронного дела для ухода за могилами;

б)          устанавливать   надмогильные   сооружения   в   соответствии   с   требованиями   к   оформлению  участка захоронения;

в)     поручать  работникам   кладбища,   иным  лицам   и  организациямуход  за  могилой   и  надмогильными сооружениями в соответствии с заключенным договором;

г)           сажать цветы на могильном участке;

д)           сажать деревья в соответствии с проектом озеленения кладбища по согласованию со специализированной службой по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище;

е)          беспрепятственно   проезжать  на территорию    кладбища   в  случаях   установки  (замены) надмогильных сооружений (памятники, стелы, ограды и т.п.) по согласованию со специализированной службой по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище.

4.7.       Надмогильные сооружения (надгробия) устанавливаются в пределах отведенного земельного участка по согласованию со специализированной службой по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище.

4.8.       Установка надмогильных сооружений (надгробий),  оград не  на месте  захоронения  не допускается. Устанавливаемые сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы предоставленного участка захоронения или нависающих над ними.

4.9.      В  случае установки  надмогильных сооружений с  размерами,   превышающими  установленные  или выходящими за пределы предоставленного под захоронение участка, самовольной установки ограды вокруг места захоронения граждане и организации, которые произвели указанную установку (владельцы сооружений), обязаны за свой счет в течение трех дней с момента получения предупреждения специализированной службы по вопросам похоронного дела о соответствующем нарушении убрать установленные сооружения.

В случае отказа или не установления лица, которое произвело установку сооружения (владельца сооружения), специализированная служба по вопросам похоронного дела осуществляет снос указанного сооружения в соответствии с действующим законодательством.

При не установлении лица, обязанного убрать неправомерно установленное сооружение, снос указанного сооружения осуществляется специализированной организацией по вопросам похоронного дела за счет собственных средств.

4.10.Все работы на кладбище, связанные с установкой (демонтажем) надмогильных сооружений, должны  производиться  силами   работников   специализированной   службы   по   вопросам   похоронного   дела.   Посогласованию со специализированной службой по вопросам похоронного дела и при условии присутствия ее представителя допускается производство указанных работ силами других организаций и граждан.

4.11.Катафалк, а также сопровождающий его транспорт, образующие похоронную процессию, имеют право бесплатного  проезда  на территорию  кладбища  на  основании  пропуска,  выданного специализиро-ванной службой по вопросам похоронного дела, осуществляющей эксплуатацию кладбища.

5. Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела

5.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела должна иметь вывеску с информацией о наименовании, юридическом адресе и режиме работы.

5.2. В помещении специализированной службы по вопросам похоронного дела, где производится прием заказов, на доступном для обозрения посетителями месте должны находиться:

- Правила оказания ритуальных услуг;

- Правила работы   кладбищ,   находящихся   в  ведении   органов   местного  самоуправления,   и  порядок  их содержания;

- информация о стоимости услуг и предметов ритуала;

- образцы изготовляемых и реализуемых изделий;

- образцы типовых документов, оформляемых при приеме заказов и оплате ритуальных услуг.

5.3.         Продукция, изготовляемая и реализуемая специализированной службой по вопросам похоронного дела, должна соответствовать требованиям действующих нормативных документов.

5.4.        Перевозка (транспортировка) тел (останков) умерших для погребения производится специализированным автотранспортом (катафалками), который должен соответствовать санитарным и иным нормам и требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

Перевозка (транспортировка) тел (останков) умерших в морг (трупо хранилище) осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела транспортом, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, на платной основе при предоставлении заказчиком врачебного свидетельства (справки) о смерти либо справки о смерти установленной формы, выданной органами ЗАГС.

5.5.Отказ специализированной службы по вопросам похоронного дела в оказании ритуальных услуг в связи с отсутствием необходимых средств или по другим основаниям недопустим.

5.6.Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана вести журнал (книгу) регистрации захоронений    установленной    формы   и   электронный   учет   произведенных   захоронений.   Гражданам и организациям, производившим захоронение, выдается удостоверение установленного образца о захоронении с указанием фамилии, имени и отчества захороненного, квартала, сектора, могилы и даты захоронения.

5.7.Эксгумация останков умершего или урн с прахом умершего с целью их перезахоронения производится специализированной     службой    по   вопросам   похоронного   дела   по   обращению   лиц,   ответственных за захоронения, с соблюдением санитарных норм и правил, а также требований иных нормативных документов. Оплата работ по эксгумации и перезахоронению производится лицом, ответственным за захоронение.

В случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, эксгумация останков умершего производится по решению государственных органов и их должностных лиц.

5.8.       Установка памятников (надгробий) регистрируется специализированной службой по вопросам похоронного дела в специальном журнале (книге) с указанием участка, сектора и номера места захоронения (могилы), фамилии, имени, отчества захороненного лица, даты установки, размеров и материала памятника, фамилии и адреса лица, ответственного за захоронение (могилу).

Специализированная служба по вопросам похоронного дела за установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения ответственности не несет, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и договорами, заключенными с лицами, ответственными за захоронения.

5.9.       Специализированная служба по вопросам похоронного дела может заключать договоры с юридическими и физическими лицами на оказание отдельных видов ритуальных услуг и выполнение работ как по погребению, так и по устройству и содержанию мест погребения с учетом требований антимонопольного законодательства. Услуги и работы оказываются (выполняются) специализированной службой по вопросам похоронного дела в соответствии с расценками, утвержденными в установленном порядке.

6. Порядок захоронения (погребения) на почетном квартале

6.1.        На Почетном  квартале  осуществляется  захоронение (погребение)  граждан,  имеющих заслуги перед муниципальным образованием, Сузунским районом Новосибирской области, Новосибирской областью и (или) Российской Федерацией (Советским Союзом), в том числе:

6.1.1.почетные граждане муниципального образования и Новосибирской области;

6.1.2.Герои Советского Союза, Социалистического Труда, Российской Федерации;

6.1.3.полные кавалеры ордена Славы, ордена Трудовой славы;

6.1.4.ветераны Великой Отечественной войны;

6.1.5.ветераны локальных войн и военных конфликтов, награжденные государственными наградами;

6.1.6.    заслуженные работники и заслуженные деятели отраслей народного хозяйства, науки, искусства и культуры;

6.1.7.    лица, внесшие значительный вклад в развитие муниципального образования и Новосибирской области.

6.2. Прием, регистрация и рассмотрение обращений о захоронении (погребении) на Почетном квартале осуществляются в установленном порядке администрацией муниципального образования.

6.3. Захоронение   (погребение)   граждан   на   Почетном   квартале   осуществляется   на  основании   решения администрации   муниципального образования,   принятого   по   результатам   рассмотрения   обращений государственных, общественных и иных организаций, государственных и общественных деятелей, а также граждан.

6.4. При принятии решения о захоронении на Почетном квартале оформление заказа на погребение и его исполнение осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением.

6.5. Перечень кладбищ, на которых должно быть предусмотрено создание Почетного квартала, утверждается администрацией    муниципального образования.      Границы     Почетного      квартала     определяются специализированной службой по вопросам похоронного дела, осуществляющей эксплуатацию кладбища, по согласованию с администрацией муниципального образования.

6.6.   Конкретное  место  почетного  захоронения  определяется   специализированной  службой  по  вопросам похоронного дела в соответствии с порядком и последовательностью захоронений и с учетом пожеланий родственников умершего (погибшего) гражданина.

6.7.         Площадь   участка   земли,   предоставляемого   под  одно  место захоронения   на   Почетном   квартале, устанавливается в размере 5,0 кв. м (2 м х 2,5 м). Места почетных захоронений отводятся бесплатно.

6.8.         Размещение и обустройство мест почетных захоронений осуществляются в соответствии с утвержденным проектом (планом). Места почетных захоронений должны иметь удобные подходы для посетителей.

6.9.        На Почетном  квартале должны  предусматриваться проезды  для траурных кортежей,  площадка для проведения траурных церемоний, зоны захоронений с хорошим обзором.

6.10. Установка надмогильных сооружений (надгробий) осуществляетсяпо     согласованию     со специализированной службой по вопросам похоронного дела, осуществляющей эксплуатацию кладбища, с учетом возможности их надлежащего содержания.

6.11.На Почетном квартале не допускается создание семейных (родовых) захоронений.

6.12.Работы, связанные с захоронением (погребением) на Почетном квартале умерших (погибших) граждан, обустройством мест захоронений, осуществляются в установленном порядке специализированной службой по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище.

6.13.При   исчерпании   мест  почетных   захоронений   администрацией муниципального образования принимается решение о закрытии данного Почетного квартала и определении нового места размещения Почетного квартала.

7.        Правила содержания мест погребения

7.1.    Содержание мест погребения осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела. Содержание мест захоронений (могил) и надмогильных сооружений (надгробий) в пределах отведенных для этого участков  земли   осуществляется   гражданами   и  организациями,   взявшими  на себя   обязанность   по погребению     (произведшими    захоронение)    и    определенными    ответственными    за    захоронения,    или родственниками умерших.

7.2.    Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана содержать кладбище в надлежащем порядке и обеспечивать:

а)           своевременную подготовку могил, захоронение умерших, подготовку регистрационных знаков, установку памятников;

б)           соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;

в)           содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории кладбища, ее ограды, дорог, площадок и их ремонт;

г)            уход за зелеными насаждениями на территории кладбища, их полив и обновление;

д)           исправность и сохранность землеройной техники, транспортных средств, коммуникаций, механизмов и инвентаря;

е)           удаление с могил и вывоз с территории кладбища засохших цветов и венков;

ж)           систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;

з)            предоставление гражданам на безвозмездной основе инвентаря для ухода за могилами (лопаты, грабли, ведра и т.п.);

и) содержание в надлежащем порядке братских могил,  памятников и могил, находящихся под охраной государства;

к) высокую культуру обслуживания;

л) соблюдение Правил пожарной безопасности;

м) работу общественного туалета;

н) соблюдение санитарных норм и правил при захоронении и содержании мест погребения.

7.3.Содержание Почетного квартала осуществляется в установленном порядке специализированной службой по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище.

7.4.Озеленение Почетного квартала осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище, в соответствии с утвержденным проектом озеленения территории кладбища и с использованием посадочного материала повышенных возрастных групп.

7.5.         Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению администрации муниципального образования в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

8. Заключительные положения

8.1.         Финансирование  организации ритуальных услуг  и содержания  мест захоронения  осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется администрацией муниципального образования.

8.3.     Несоблюдение настоящего Положения, неисполнение содержащихся в нем требований должностными лицами,   гражданами   и   организациями   влечет  за   собой  ответственность,   установленную   действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ

МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Маюрово

**От 24.10.2017г. № 78**

Об исполнении бюджета Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

за девять месяцев 2017 года

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31 Положения «О бюджетном процессе Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области», утвержденного решением Совета депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 19.05.2017 № 79,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за девять месяцев 2017 года, со следующими показателями:

исполнение доходной части бюджета Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за девять месяцев 2017 года по кодам классификации доходов бюджета, согласно приложению 1;

исполнение бюджета Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за девять месяцев 2017 года по разделам, подразделам классификации расходов бюджета, согласно приложению 2;

исполнение бюджета Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за девять месяцев 2017 года по ведомственной структуре расходов бюджета, согласно приложению 3;

исполнение бюджета Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за девять месяцев 2017 года по источникам финансирования дефицита бюджета, согласно приложению 4.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за девять месяцев 2017 года в Совет депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, Ревизионную комиссию Сузунского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом информационном издании «Маюровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области В.В. Чурикова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2017 г. с Маюрово № 79

О передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, в собственность Сузунского района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 31.01.2017 № 137-ОЗ «О внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области", Уставом Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать в муниципальную собственность Сузунского района из муниципальной собственности Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области имущество согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить передаточный акт имущества, указанного в приложении настоящего постановления;

1. Исключить, согласно утвержденному акту приема-передачи, имущество из реестра муниципальной собственности Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.
2. Право собственности на имущество, указанное в приложении к настоящему постановлению, возникает у Сузунского района с момента подписания акта приема-передачи.

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области В.В.Чурикова

«УТВЕРЖДЕНО»

постановлением администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

от 26.07. 2017 г. № 63

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ № 1

с. Маюрово

Сузунский район

Новосибирская область

Администрация Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, в лице главы Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области Чуриковой Валентины Владимировны, действующего на Устава, передает, администрация Сузунского района, в лице Шумахера Виктора Александровича, действующего на основании доверенности № 3 от 27.01.2015г, принимает в соответствии с постановлением администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 26.07.2017г. № 63 «О передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, в муниципальную собственность Сузунского района» недвижимое имущество:

1. Водонапорная скважина (Новосибирская область, Сузунский район, Маюровский сельсовет. Рождественка, улица Гагарина, 39, кадастровый № 54:22:012701:149, балансовая стоимость 3020, 00 рублей. Остаточная стоимость 0 рублей).
2. Земельный участок (Новосибирская область, р-н Сузунский, с. Рождественка, ул. Гагарина, 39, кадастровый № 54:22:012701:150, площадь 2700 кв.м., кадастровая стоимость 189675 рублей).
3. Земельный участок (Новосибирская область, р-н Сузунский, с. Рождественка, ул. Гагарина, 39, кадастровый № 54:22:012701:54, площадь 900кв.м., кадастровая стоимость 16614 рублей).

|  |  |
| --- | --- |
| Передал:  Администрация Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области | Принял:  Администрация Сузунского района Новосибирской области |
| Глава Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Чурикова | Начальник отдела имущества и земельных отношений администрации Сузунского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Шумахер |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**двадцать шестой сессии**

от 25.10.2017г. № 97

Об исполнении бюджета Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

за девять месяцев 2017 года

На основании статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской федерации, статьи 31 Положения «О бюджетном процессе Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области», утвержденного решением Совета депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 19.05.2017 № 79, Совет депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за девять месяцев 2017 года по доходам в сумме 3654575,79 руб., по расходам в сумме 3430599,03 руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области) в сумме 223976,76 руб. и со следующими показателями:

1.1. кассовое исполнение доходов бюджета Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за девять месяцев 2017 года по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1;

1.2. кассовое исполнение расходов бюджета Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за девять месяцев 2017 года:

- по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области согласно приложению 2;

- по ведомственной структуре расходов бюджета Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области согласно приложению 3;

1.3. кассовое исполнение бюджета Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за девять месяцев 2017 года по кодам источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 4.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в периодическом информационном издании «Маюровский вестник».

Председатель Совета депутатов Глава Маюровского сельсовета

Маюровского сельсовета Сузунского района

Сузунского района Новосибирской области

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Чурикова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Чурикова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Сузунского района Новосибирской области

пятого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

очередной двадцать шестой сессии

От 25.10.2017г. с.Маюрово № 98

О внесении изменений и дополнений в Устав

Маюровского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области

В соответствии со статьями 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в соответствие с действующем законодательством Совет депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области согласно приложению.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

3. Главе Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в 15-дневный срок после государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в периодическом информационном издании «Маюровский вестник»

Председатель Совета депутатов Глава Маюровского сельсовета

Маюровского сельсовета Сузунского района

Сузунского района Новосибирской области

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Чурикова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Чурикова

Приложение к решению

очередной 26 сессии Совета депутатов

Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Муниципальный правовой акт

о внесении изменений и дополнений в Устав Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**1.В статье 6 «Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения»**

**Часть 1 дополнить пунктом 15 следующего содержания:**

15) «оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта».

**2.В статье 19 «Полномочия Совета депутатов»**

**Пункт 18 части 1 изложить в следующей редакции:**

18) «утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации».

**Пункт 19 части 1 изложить в следующей редакции:**

19) «утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов».

**3.В статье 21 «Депутат Совета депутатов»**

**Часть 7 изложить в следующей редакции:**

7) «Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Новосибирской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления».

**4.В статье 22 «Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования»:**

**Статью 22 изложить в следующей редакции:**

1.Депутату Совета депутатов, Главе поселения гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2.Депутат Совета депутатов осуществляет свою деятельность в следующих формах:

1)участвует в сессиях, работе постоянных комиссий, рабочих групп Совета депутатов;

2)вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты муниципальных актов;

3)в иных формах, в соответствии с действующим законодательством.

3.Лицам, замещающим муниципальные должности в Маюровском сельсовете, гарантируется:

1)условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей, защита прав, чести и достоинства в соответствии с федеральными законами;

2)право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3)отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4)медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию в соответствии с федеральными законами;

5)пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов его семьи в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и законами Новосибирской области и регулируются на основании решения Совета депутатов;

6)обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей в соответствии с федеральными законами;

7)защита его и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

4.В соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации также могут устанавливаться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Такие гарантии, предусматривающие расходование средств местных бюджетов, устанавливаются только в отношении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**5. В статье 23 «Председатель Совета депутатов»**

**Часть 1 изложить в следующей редакции:**

1) Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов, избираемый из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

**6.В статье 27 «Глава поселения»**

**В части 1 слова:** «исполняет полномочия председателя Совета депутатов» - исключить

**Часть 2 изложить в следующей редакции:**

2)Глава поселения избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет и возглавляет местную администрацию.

**В части 3 слова:** Глава муниципального образования вступает в должность с момента его регистрации избирательной комиссией муниципального образования- исключить.

**Часть 4:** Глава поселения вступает в должность в день выдачи ему избирательной комиссией удостоверения об избрании – исключить.

**7.В статье 28 «Досрочное прекращение полномочий главы поселения»**

**Дополнить частью 2.1 следующего содержания:**

2.1.) В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

**8.В статье 29 «Удаление главы поселения в отставку»**

**Дополнить частью 15 следующего содержания:**

15) Глава муниципального образования, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

**9.В статье 31 «Администрация»**

**Часть 2 после слов «полномочий» дополнить следующими словами:**

2)либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности.

**10.В статье 32 «Полномочия администрации»**

**В части 1 пункт 52)** организация теплоснабжения, предусмотренная Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117326;fld=134;dst=100107) «О теплоснабжении»; - исключить.

**Часть 1 дополнить пунктом 67 следующего содержания:**

67) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

**11.В статье 37 «Местный бюджет»**

**Статью 37 изложить в следующей редакции:**

37) 1. Маюровский сельсовет имеет собственный бюджет – бюджет Маюровского сельсовета (местный бюджет).

В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=00A07B2C4A4D4DDFB74CE6926F1538C8CE43883B8004BAFFCDD2EC9AAD2Ed0F) Российской Федерации.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0933CBED351DED89AB2D4FF1C0314D9D265659F4D08AAABBB742FDCB9Be1oDF) Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия поселения устанавливаются Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=79791ABB1050C744493881A7AE644EA5D7F12B3F3016063C2CFD5B65E1j4p9F) Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

**12.Статья 45 «Внесение изменений и дополнений в Устав»**

**Статью 45 изложить в следующей редакции:**

1. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесений изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию или обнародованию с одновременным опубликованием или обнародованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Маюровского сельсовета и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Маюровского сельсовета вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым части 8 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.1 Изменения и дополнения в устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением представительного органа (схода граждан) муниципального образования, подписанным его председателем и главой муниципального образования либо единолично главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя представительного органа (схода граждан) муниципального образования;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым представительным органом (сходом граждан) и подписанным главой муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения представительного органа (схода граждан) о его принятии. Включение в такое решение представительного органа (схода граждан) переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования, не допускается.

4. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию (обнародованию), после чего указанное решение вступает в силу.

5. Приведение устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Новосибирской области указанный срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Новосибирской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний представительного органа муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области В.В.Чурикова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Маюровского сельсовета, Совет депутатов Маюровского сельсовета | Адрес издателя:  633636, Новосибирская область, Сузунский район, с.Маюрово, ул. Центральная, 11  Факс: 8 (38346)-44-939 | Тираж 3 экземпляра.  Распространяется бесплатно.  Отпечатано в Администрации Маюровского сельсовета |