**Маюровский вестник**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Периодическое издание Администрации Маюровского сельсовета***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№2, февраль 2017 г.**

**В этом выпуске:**

1. Отчет главы Маюровского сельсовета о проделанной работе за 2016 год

2. Решение № 63 от 14.02.2017г. «Об утверждении Положения «Об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержание органов местного самоуправления Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»

3. Решение № 64 от 14.02.2017г. «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»

4. Решение № 65 от 14.02.2017г. «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»

5. Решение № 68 от 28.02.2017г. «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»

***с. Маюрово***

***2017г.***

**Отчет Главы Маюровского сельсовета о проделанной работе за 2016 год**

Основные направления деятельности администрации в прошедшем году строились в соответствии с Уставом Маюровского сельсовета, а также с Федеральным и областным законодательством.

Прежде чем подвести итоги социально-экономического развития нашей территории за 2016 год, разрешите коротко охарактеризовать наше поселение:

Население муниципального образования на 01.01.2017 года составляет 532 человека. Избирателей 410 человек, на 5 человек меньше, чем 2015 году.

**Демографическая ситуация**

В 2016 году родилось 5 детей (на 5 детей больше, чем в 2015 году), умерло 12 человек, на 1 человека больше, чем в 2015 году.

Старейший житель нашего села – Никонорова Раиса Алексеевна , 1927 г.рождения, вдова участника ВОВ.

граждан старше 80 лет – 9 человек

пенсионеров- 123 человека

детей (от 0 до 18 лет) -116 человек

молодежи (от 18 до 35 лет) – 142 человека

трудоспособного населения- 297.

К сожалению, мы не можем сказать о движении людей по регистрации, так как полномочия переданы федеральной службе.

В администрации Маюровского сельсовета совершаются нотариальные действия. За 2016 год было совершено 16 нотариальных действий, наблюдается повышение спроса на нотариальные услуги.

Обращались за нотариальными действиями, такими как:

- заверение копий документов4

- заверение подписей;

- доверенности в Управление Федеральной регистрационной службы кадастра и картографии по Новосибирской области;

- доверенности в Пенсионный фонд;

- и иные.

В администрации Маюровского сельсовета ведется правотворческая деятельность, за 2016 год принято 157 постановлений, распоряжений 54, направленных на решение вопросов местного значения.

Администрация сельсовета ежедневно работает, взаимодействуя как с населением, так и со всеми сотрудниками отделов администрации района, решая многие важные вопросы. За 2016 год зарегистрировано 153 входящих документа, отправлено адресатам 161 исходящих документа. В целом по муниципальному образованию выдано 318 справок по запросам жителей и организаций.

На сегодняшний день депутатский корпус Маюровского сельсовета состоит из 7 депутатов, и несмотря на свою занятость все они участвуют в проводимых сессиях, выражают свою позицию, активно участвуют в жизни села. За прошедший год Советом депутатов Маюровского сельсовета проведено 10 заседаний, на которых принято 43 решения.

Жители муниципального образования обращались в администрацию по самым различным вопросам (57 человек). Анализ характера поступивших обращений показал, что чаще всего в обращениях граждан поднимались земельные вопросы, вопросы жилищно-коммунального хозяйства, улучшения жилищных условий и социального обеспечения населения. Все обращения мы старались не оставить без внимания, и в силу полномочий администрации они рассмотрены или включены в план 2017 года обращение (Кушнир Н.К.- просьба спилить тополь).

Для информирования населения о деятельности администрации поселения, о предстоящих и прошедших событиях в нашем МО используется официальный сайт администрации, где размещаются нормативные документы, сведения о различных культурных мероприятиях, о проходящих конкурсах и аукционах, а также другая необходимая информация. Все нормативно-правовые документы, постановления, распоряжения направляются в прокуратуру Сузунского района в целях осуществления надзора.

ИТОГИ социально-экономического развития Маюровского сельсовета Сузунского района за 2016 год

**1.Общие сведения**

Территория поселения общей площадью 22054 га. расположена на расстоянии 153 км. от областного центра – г.Новосибирска, в 75 км., от районного центра р.п.Сузун.

На территории поселения расположено 3 населенных пункта: с.Маюрово, с.Рождественка, д.Татчиха

**2.Социально-экономическое положение Маюровского сельсовета в 2016 году**

**Сельское хозяйство**

Основная отрасль экономики в сельском поселении- сельскохозяйственное производство, которое представлено КФХ- 1, ЛПХ-1, ИП-1, и личными подсобными хозяйствами.

Земельный фонд администрации поселения распределяется следующим образом:

- в сельхозорганизациях -5016 га.

- в КФХ -5228га.

- в ЛПХ - 23 га.

Число хозяйств населения составило 168 дворов. Поголовье скота и птицы на 01.01.2016год составило:

КРС -152 головы, из них коров 45

Свиньи- 71

Овцы -265

Козы- 21

Лошади- 21

Птица-822

За прошедший год продано гражданам 4 земельных участка для ведения личного подсобного хозяйства(земля под домами), 1 участок в с.Рождественка для малоэтажной застройки. Действуют два договора аренды, заключенных дольщиками с ЗАО «Шарчинское», и с ИП Борисенко.

**Строительство**

За разрешением на строительство в 2016 году никто из жителей не обращался.

Зарегистрированы права муниципальной собственности на следующие объекты:

- дороги ( 13 штук, кроме ул.Молодежная)

- сооружения коммунального хозяйства (водопровод- 9,6км.)

- памятник

**Жилищно-коммунальное хозяйство,дорожное хозяйство**

Тема ЖКХ неисчерпаемая, вечно актуальная и чаще всего болезненная. Самые проблемные сферы, волнующие людей сегодня, являются: благоустройство населенных пунктов, водоснабжение, уличное освещение, ремонт дорог и т.д.

**СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ДОРОГ**

Одним из проблемных вопросов во все времена остается дорожная деятельность. В селе насчитывается 14 улиц с переулками . Таким образом, на территории поселения общая протяжённость дорог – 13км.

Администрация старается поддерживать дороги в населенных пунктах в состоянии, пригодном для использования, то есть осуществляет ремонт дороги, а также уборку снега. В 2016 году на содержание дорог затрачено …... рублей.

Произведен ремонт дорожного покрытия по ул.Центральная (до поселка) на сумму 1217000,00 (950 000,00- ОБ, 50 000 –МБ, 217000-акцизы)

Произвели демонтаж и монтаж дорожных знаков по новым требованиям на сумму 90337,22 коп. .

Стоит отметить, что содержание дорог в поселении - это деятельность, требующая не только крупных материальных затрат, но и больших усилий и времени. Печально осознавать, что не все граждане с пониманием относятся к этому.... Повторю слова, сказанные в прошлом году, нужно бережнее относится к тому, что имеем, тогда все будет долговечнее. Мы не соблюдаем знаки ,скорость, съезды. Грейдерование дорог проводилось по всем улицам села.

В зимний период остро стоит вопрос по очистке дорог от снега. Ежегодно Администрация Маюровского сельсовета заключает договор с МУП «Маюровское ЖКХ» на очистку дорог от снега.

Следующий вопрос - это вопрос уличного освещения. На улицах нашего поселения зарегистрировано 38 уличных фонарей. На протяжении 2016 года проводились работы по восстановлению рабочего состояния неисправных осветительных приборов. На деньги областного гранта (250 000 рублей ) была осуществлена закупка железобетонных опор, выполнение работ по строительству ВЛИ-0,4кВ уличного освещения.

**ВОДОСНАБЖЕНИЕ**

Невозможно обойти стороной вопрос обеспечения водой населения. Водоснабжение населения осуществляет МУП " Маюровско ЖКХ". В с. Маюрово подключены к центральному водоснабжению - абонентов, в с.Рождественка, д.Татчиха. Общая протяженность водопроводных сетей 9,6 км. И самое важное нельзя обойти стороной вопрос оплаты за коммунальные услуги. Начислено коммунальных услуг за 2016 год 302741 рубль, оплачено-294786 рублей, а остаток на01.01.2017г- 147812 рублей.

**Благоустройство**

Вопросы благоустройства территории поселения за отчетный период заслуживают особого внимания. Я думаю и уверена, что всем жителям хочется жить в уютном, чистом и благоустроенном селе. А , как известно, чисто не там, где убирают, а там, где не сорят. Это не потребует больших усилий, если мы просто начнем уважать себя и своих односельчан. Но с этим у нас не все в порядке.

Работа по благоустройству в 2016 году проводилась по утвержденному плану:

-проводились субботники в учреждениях, по улицам

-проводилась работа по скашиванию сорной растительности, по уборке несанкционированных свалок

-проводилась работа с населением по разъяснению правил благоустройства, содержанию придомовых территорий.

Актуальным остается вопрос содержания домашних животных, собак. Выпуская их на улицу, хозяева тем самым причиняют неудобства другим жителям села.

На территории Маюровского сельского поселения имеется 3 кладбища.

В течение отчетного периода велась работа по уборке кладбищ, вывоз мусора. На 2017 год выделено 500000 рублей на ограждение нового кладбища. В данный момент разрабатываются правила и порядок захоронения на территории нового кладбища.

**Главным финансовым инструментом для достижения стабильности социально-экономического развития поселения** **безусловно служит бюджет.**

Формирование бюджета – наиболее важный и сложный вопрос в рамках реализации полномочий.

Бюджет Маюровского на 2016 год был утвержден решением Совета депутатов Маюровского сельсовета от 10.12.2015 № 17 «О бюджете Маюровского сельсовета Сузунского района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов .

В течение 2016 года в решение о бюджете Маюровского сельсовета на 2016 год 8 раз вносились изменения, менялась доходная и расходная части бюджета.

**В отчетном периоде поступило в бюджет:**

Налог на доходы физических лиц – 154 542,42 . руб.( при плане 134257,58)

Налог на имущество физических лиц – 123 389,18 ( при плане 200 098,42) руб.

Земельный налог – 111 311,92 руб.(при плане 168 087,80)

Госпошлина за совершение нотариальных действий – 3 200,00 . руб.

Дотации бюджету поселений – 2 425 110,00 руб.

Межбюджетные трансферты – 1657 883,00. руб.

Субвенции – 84 024,00 тыс. руб.

**За 2016 год бюджет сельского поселения по расходам фактически исполнен на сумму 5 279 635, 55 рублей**

в том числе выборочно:

* Общегосударственные вопросы – 2481 613,47 рублей
* на содержание аппарата – 356 478,06 руб.;
* организация и содержание мест захоронения- 52 000 рублей;
* первичный воинский учет – 63 702,00 руб.;
* содержание памятников – 20 000,00 руб.;
* Мероприятия, направленные на осуществление бухгалтерского учета – 525 842,00 руб.;
* содержание автомобильных дорог местного значения – 1 299560,00 . руб.;
* уличное освещение (вместе с ремонтом и установкой световых реле, железобетонных опор ) – 293 011 руб.;
* доплата к пенсиям – 273 536,00 руб.;
* оплата услуг по погребению – 6 936,00 рублей

Администрацией сельского поселения проводилась работа по мобилизации доходов в бюджет по следующим направлениям:

1. **П**рогнозирование и исполнение доходов местного бюджета сельского поселения.

2. **Р**азработка мер по погашению задолженности налогоплательщиками по налогам и сборам в бюджет сельского поселения.

3. **О**существление активного взаимодействия с межрайонной ИФНС России по Новосибирской области, регистрационной и кадастровой палатой, с целью формирования базы данных объектов недвижимого имущества.

**Воинский учет**

Администрацией ведется исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учета в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе». Всего на воинском учете в сельском поселении состоит 102 человека, из них поставлены на учет впервые 3 человека. В течение года проводилась сверка списка военнообязанных.

Так я вкратце постаралась охарктеризовать объем выполненных работ администрацией сельского поселения, а сейчас мне хотелось остановиться на тех организациях и учреждениях, без которых жизнь нашего поселения была неполноценной.

**Образование**

Образование представлено МКОУ «Маюровская СОШ». В школе обучается 50 учеников. Основные направления работы: обучение и воспитание подрастающего поколения. Работает 16 педагогических работника (4 из них с 1 квалификационной категорией), 9 человек обслуживающего персонала, 4 кочегара. Острой проблемой в школе стоит замена пола в спортзале, замена крыши. Школьная газель также требует замены. Все учащиеся охвачены горячим питанием. Школа укомплектована учебниками. Проблема с нехваткой педагогических кадров.

В детском саду работают 2 воспитателя и 1 младший воспитатель с одной разновозрастной группой. Списочная численность детей-15 человек.

**Культура**

Важная роль отводится органами местного самоуправления также в сфере культуры.

Для обеспечения культурного обслуживания населения в селе работает Дом культуры и сельская библиотека. Работники культуры осуществляют свою деятельность по утвержденному плану. Проводятся разноплановые мероприятия по вовлечению населения в культурную жизнь села, да вот только население не очень активна в этом вопросе. За 2016 год были проведены различные культурно-массовые мероприятия для разных групп населения. Наиболее крупными мероприятиями традиционно являются праздники: Новый год, День защитника Отечества, международный женский день, день Победы, День защиты детей, День села, День пожилого человека, День матери.

**Медицинское обслуживание**

На территории сельсовета находятся 2 фельдшерских пункта: с.Рождественка- фельдшер Быкова В.А., в с.Маюрово фельдшера нет. Один раз в месяц прием населения, выезды на дом осуществляет врач Битковской больницы Мальцев В.П.

**Торговое обслуживание** населения представлено 3-мя торговыми точками. Магазины ИП Девищенко, ИП Сайнакова. Существующих торговых точек вполне достаточно для обеспечения населения продуктами питания и предметами первой необходимости.

**Услуги почтовой связи** оказываются почтовым отделением, где занято сейчас 3 человека.

**РАБОТА СТАРОСТ**

Неотъемлемой частью сельской жизни является работа старост. Сегодня старосты работают в 2 населенных пунктах нашего поселения, в д.Татчиха обязанности старосты выполняет депутат Елисеева Т.А. ,в с.Рождественка Быкова В.А.

В круг их обязанностей входят достаточно много вопросов, а главное – информирование главы сельского поселения о том, что происходит на территории населенных пунктов, и людей о работе муниципальной власти.

Старосты сел занимаются вопросами благоустройства, ГО и ЧС, Ведут работу весной по уборке и облагораживанию сельских кладбищ. Всеми силами стараются поддерживать правопорядок в селе.

Подводя итоги, охарактеризую проблемы, над решением которых Администрация Маюровского сельсовета будет работать в первую очередь:

1. Ликвидация полигона ТБО, сотрудничество с МУП " Маюровское ЖКХ" в решении этой проблемы.
2. Продолжить работу по монтажу уличного освещения
3. Содержание и ремонт  дорог
4. Ограждение нового кладбища
5. Продолжить работу по благоустройству села
6. Ремонт ограждения кладбища в с.Рождественка

В заключении своего доклада, хочется отметить следующее, деятельность местной власти – это практически всё, чем окружён человек, мы рядом с людьми и мы самые доступные и близкие, и конечно пытаемся сотрудничать и решать многие вопросы все вместе. Спасибо всем Вам, жители поселения, за то, что понимаете нас, помогаете в работе, даете дельные советы, указываете на ошибки, принимаете участие в жизни поселения.

Подводя итог всему сказанному, хочется подчеркнуть, что прошедший 2016 год был прожит нами достойно. Я благодарю работников здравоохранения, образования, отдела внутренних дел, жилищно-коммунального хозяйства, культуры и спорта, предпринимателей за поддержку, за то взаимопонимание, которое у нас с вами есть.

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

# МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятого созыва)

# Р Е Ш Е Н И Е

# внеочередной шестнадцатой сессии

от 14.02.2017г с. Маюрово № 63

Об утверждении Положения «Об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержание органов местного самоуправления Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 г. № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», Совет депутатов Маюровского сельсовета

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области».

2.Признать утратившим силу:

Решение сессии Совета депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 20.03.2013г № 73 оПоложении «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»*;*

3. Утвердить с 01.01.2017 базовый норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления в размере 2558,7 рублей в расчете на 1 жителя муниципального образования и стимулирующий коэффициент равный 0,095.

4. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Маюровский вестник» и разместить на сайте администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

5.Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2017 года.

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области В.В.Чурикова

Председатель Совета депутатов

Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области В.В.Чурикова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Совета депутатов  Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области  от 14.02.2017г № 63 |

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением администрации Новосибирской области от 31.01.2017 г. № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» и устанавливает условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе (далее – глава Маюровского сельсовета), муниципальных служащих в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – местная администрация).

II. Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

2.1. Оплата труда Маюровского сельсовета состоит из месячного денежного содержания (вознаграждения) и иных выплат, к которым относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2. Размеры месячного денежного содержания (вознаграждения) главы Маюровского сельсовета устанавливается кратным размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист», который равен 2403,00 рублей, исходя из коэффициентов кратности равного - 3,9.

2.3. Ежемесячное денежное поощрение главы Маюровского сельсовета устанавливается в размере 1,37 месячного денежного содержания (вознаграждения).

2.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Маюровского сельсовета производится в размере 2 месячных денежных содержаний (вознаграждений). Указанные средства предусматриваются при формировании годового фонда оплаты труда.

2.5. На месячное денежное содержание (вознаграждение) и иные выплаты главе Маюровского сельсовета начисляется районный коэффициент.

2.6. Увеличение (индексация) денежного содержания (вознаграждения) главе Маюровского сельсовета производится при увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области.

III Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которой состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

- материальную помощь;

- иные выплаты.

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются кратными размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист» исходя из коэффициентов кратности:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | К (коэффициент кратности) |
| Заместитель главы администрации | 1,50 |
| Специалист 1-го разряда | 1,26 |
| Специалист 2-го разряда | 1,13 |
| Специалист | 1,00 |

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в следующих размерах:

* советник муниципальной службы 1 класса – 1 250,00 рублей;
* советник муниципальной службы 2 класса – 1 190,00 рублей;
* советник муниципальной службы 3 класса – 1 135,00 рублей;
* секретарь муниципальной службы 1 класса - 930,00 рублей;
* секретарь муниципальной службы 2 класса - 880,00 рублей;
* секретарь муниципальной службы 3 класса - 723,00 рублей.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | % к окладу денежного содержания |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| 15 лет и выше | 30 |

3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от группы должностей муниципальной службы в следующих размерах:

* По ведущим должностям муниципальной службы –120 % должностного оклада;
* По младшим должностям муниципальной службы –60 % должностного оклада;

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему индивидуально, исходя из интенсивности и сложности его труда с учетом:

* профессионального уровня исполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
* компетентности в принятии управленческих решений, ответственности в обеспечении высокого уровня исполнительской дисциплины;
* опыта работы по специальности и (или) по замещаемой должности.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается главой Маюровского сельсовета в форме распоряжения.

Учитывая сложность и напряженность выполняемой работы, а также в случае возникновения конкретных обстоятельств, размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть пересмотрен в сторону увеличения (но не более установленного по соответствующей группе должностей муниципальной службы размера), либо снижения с соблюдением требований статьи 74 Трудового кодекса РФ.

3.6. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Норматив ежемесячного денежного поощрения (ЕДП) |
| Заместитель главы администрации | 1,5-2,3 |
| Специалист 1-го разряда | 1,5-3,05 |
| Специалист 2-го разряда | 1,5-3,05 |
| Специалист | 1,5-3,05 |

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим определяется главой Маюровского сельсовета по предоставлению непосредственного руководителя муниципального служащего в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности Маюровского сельсовета.

При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

- профессиональная компетентность муниципальных служащих;

- уровень исполнительской дисциплины;

- опыт профессиональной служебной деятельности;

- степень самостоятельности и ответственности, инициатива, творческое отношение к исполнению должностных обязанностей;

- новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы.

3.7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемые муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничиваются в случае экономии расходов на оплату труда и устанавливаются в процентах к должностному окладу. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется, исходя из личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения особых заданий, результатов их исполнения, а также за высокий уровень организационного обеспечения мероприятий, подготовки информационно-аналитических и иных материалов и т.п.

Решение о выплате и размере премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается главой Маюровского сельсовета.

При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий предусматривается по 2 должностных оклада в расчете на одну штатную единицу.

3.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится в размере 2 должностных окладов.

3.9. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере 1 должностного оклада на основании его личного заявления один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иное время в течение календарного года.

Материальная помощь муниципальным служащим, принятым в местную администрацию или уволенным в течение календарного года, выплачивается пропорционально отработанному ими времени в календарном году.

3.10. При условии наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы не менее 15 лет выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере до 10-ти должностных окладов. Решение о выплате и размере указанного вознаграждения принимается главой Маюровского сельсовета.

3.11. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

3.12. По решению главы Маюровского сельсовета, которое оформляется распоряжением местной администрации, в случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания муниципального служащего, смерти его близкого родственника, причинения вреда имуществу в результате пожара, кражи, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельствах) муниципальному служащему в порядке исключения может быть дополнительно выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда (в случае наличия экономии средств по фонду) на основании его личного заявления и документа, подтверждающего факт возникновения чрезвычайной ситуации.

3.13. По результатам работы за год муниципальным служащим может быть выплачена премия в пределах годового фонда оплаты их труда (в случае наличия экономии средств по фонду), размер которой устанавливается главой Маюровского сельсовета в процентах к должностному окладу в зависимости от результативности и эффективности деятельности муниципального служащего и его вклада в достижение задач, стоящих перед местной администрацией.

3.14. Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих производится при увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

шестнадцатой сессии

От 14.02.2017г с. Маюрово № 64

Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

## Утвердить Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (приложение).

1. Признать утратившими силу:
   1. Решение Совета депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 27.10.2014г. № 121 " Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и, пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области
   2. Решение Совета депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 11.09.2015г. № 153" О внесении изменений в решение Совета депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 27.10. 2014 г. № 121 "Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и, пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области".
   3. Решение Совета депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 23.03.2016г. № 24" О внесении изменений в решение Совета депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 27.10. 2014 г. № 121 "Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и, пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области".

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Маюровский вестник» и разместить на официальном сайте в сети "Интернет".

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области В.В.Чурикова

Председатель Совета депутатов

Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области В.В.Чурикова

Приложение

к решению

Совета депутатов

Маюровского сельсовета

Сузунского района

Новосибирской области

от 14.02.2017г 64

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборным должностным лицам органов местного самоуправления Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе (далее - выборные должностные лица), и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие), устанавливаемой в соответствии с Законом Новосибирской области от 11.05.2000 г. № 95-ОЗ «О правовом статусе лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Ежемесячная доплата и пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости, либо к страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях), либо к страховой пенсии по старости, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») и выплачивается ежемесячно.

**2. Условия назначения и порядок определения**

**размера ежемесячной доплаты**

2.1. Выборные должностные лица органов местного самоуправления Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (Глава муниципального образования, председатель Совета депутатов, депутат Совета депутатов муниципального образования, работавший на постоянной основе (далее – выборные должностные лица), замещавшие муниципальные должности на постоянной основе не менее 3 (трех) лет, получавшие ежемесячное денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджета Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области и освобожденные от должности по установленным действующим законодательством и Уставом Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области основаниям, за исключением оснований, связанных с их виновными действиями, ограничением дееспособности, выездом за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства, прекращением гражданства Российской Федерации, приобретением гражданства иностранного государства, либо получением вида на жительство или иного документа, подтверждающего право постоянного проживания на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо к страховой пенсии по старости, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

2.2. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее – ежемесячная доплата) выборным должностным лицам определяется в зависимости от продолжительности периодов замещения муниципальной должности в органах местного самоуправления Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – муниципального образования). При назначении ежемесячной доплаты периоды замещения муниципальной должности суммируются.

2.3. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборным должностным лицам, замещавшим муниципальные должности устанавливается в зависимости от продолжительности периодов замещения муниципальной должности в следующих размерах:

- от 3 до 6 лет - 55 %;

- от 6 до 10 лет - 75 %;

- от 10 до 15 лет - 85 %;

- 15 и более лет – 95 % месячного денежного вознаграждения по соответствующей замещаемой муниципальной должности с учетом районного коэффициента, за вычетом сумм фиксированной выплаты к страховой части пенсии по старости (инвалидности) и повышении фиксированной выплаты к пенсии по старости (инвалидности).

При определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы, а также суммы повышений фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, при составлении выплаты или назначении ее вновь после отказа от получения назначенной страховой пенсии по старости (в том числе досрочно).

2.4. Для исчисления размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборным должностным лицам, месячное денежное содержание (вознаграждение) определяется (по выбору этих лиц) по муниципальной должности, замещавшейся на день достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности), предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо по последней должности, полномочия по которой были прекращены (в том числе досрочно).

2.5. Размер ежемесячной доплаты не может быть ниже установленной Федеральным законом «О страховых пенсиях» размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (за исключением фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности инвалидам III группы), с учетом районного коэффициента.

2.6. Действие пунктов 2.4. и 2.5. настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших должности в органах местного самоуправления муниципального образования в период СССР и РСФСР, которым назначена ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности).

3. Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим

3.1. Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим назначается при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и замещении должности муниципальной службы Новосибирской области не менее 12 полных месяцев при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1. соглашение сторон трудового договора;
2. истечение срока действия срочного трудового договора;
3. расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;
4. расторжение трудового договора по инициативе [представителя нанимателя](http://internet.garant.ru/#/document/12136354/entry/102);
5. отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
6. отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же органе местного самоуправления;
7. отказ муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления;
8. несоответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
9. несоответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
10. восстановление на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;
11. избрание или назначение на муниципальную должность Российской Федерации или муниципальную должность либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

12) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство призвано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти Новосибирской области;

13) признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

 14) признание муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

15) достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе, за исключением случаев, когда в соответствии с частью 2 ст.19 [Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://internet.garant.ru/document?id=12052272&sub=0)  срок нахождения на муниципальной службе продлен сверх установленного предельного возраста нахождения на муниципальной службе;

16) сокращение должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления;

17) упразднение органа местного самоуправления.

3.2. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 3, 5, 9, 15 пункта 3.1 настоящего раздела, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17 пункта 3.1 настоящего раздела, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

3.3. Пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, определенного в соответствии со [статьей 21](http://internet.garant.ru/#/document/57747673/entry/21) Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

3.4. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды службы (работы) в должностях, определенных в Перечне  
должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Новосибирской области , утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.06.2011 г. № 134.

При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

3.5. Размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим исчисляется по их выбору исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения, либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30-33 Федерального закона "О страховых пенсиях".

3.6. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в соответствующем периоде, либо сохраненного в соответствующем периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, с учетом районного коэффициента.

3.7. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже установленного Федеральным законом «О страховых пенсиях» размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (за исключением фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности инвалидам III группы), с учетом районного коэффициента.

4. Порядок назначения, приостановления, возобновления

и прекращения ежемесячной доплаты и пенсии за выслугу лет

4.1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, пенсия за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается пожизненно с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности по основаниям, указанным в пунктах 2.1. и 3.1. настоящего Положения, и дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или страховой пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»..

4.2. Решение о назначении ежемесячной доплаты, пенсии за выслугу лет принимается Главой Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – Глава) на основании следующих документов:

- личного заявления об установлении (возобновлении) ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

- представления непосредственного руководителя органа местного самоуправления по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

- копии трудовой книжки (прошитой, пронумерованной и заверенной руководителем кадровой службы органа местного самоуправления, либо специалистом, ответственным за ведение кадровой работы);

- справки о периодах замещения муниципальных должностей или сроке службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

- справки о размере соответственно месячного денежного содержания (вознаграждения) или среднего заработка (среднемесячного денежного содержания) по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению;

- справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), получаемой заявителем на момент подачи заявления, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

- заверенной копии решения об освобождении от должности или об увольнении.

- других документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, в том числе заверенной копии решения комиссии по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях.

4.3. Перечисленные в пункте 4.2. настоящего Положения документы направляются администрацию Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – администрация), которая в 10-дневный срок осуществляет их проверку, расчет размера ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения и представляет его на рассмотрение Главе.

В 7**-**дневный срок после принятия Главой решения о назначении ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет уполномоченный специалист администрации направляет заявителю уведомление по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

В случае отказа о назначении ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет заявителю сообщается в письменной форме о его причине в 10-дневный срок со дня принятия решения.

4.4. Ежемесячная доплата или пенсия за выслугу лет выплачивается администрацией в 3-х дневный срок после поступления средств на лицевой счет на эти цели.

4.5. Выплата ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу приостанавливается при замещении получающими их лицами государственной должности Российской Федерации, государственной должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы, выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня замещения одной из указанных должностей.

Лицо, получающее ежемесячную доплату к пенсии или пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок с даты назначения на должность, представить письменное заявление на имя Главы о приостановлении выплаты со дня назначения на должность.

При последующем освобождении от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению обратившегося лица с приложением копии решения об освобождении от должности.

Выплата возобновляется с 1-го числа того месяца, когда лицо, получавшее ежемесячную доплату или пенсию за выслугу лет, обратилось с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты.

4.6. Перерасчет размера ежемесячной доплаты и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности или муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании после назначения им ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет, в связи с чем их выплата приостанавливалась, производится в соответствии с пунктами 2.3 и 3.3 настоящего Положения, с учетом увеличения продолжительности стажа муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом (месячным денежным содержанием).

4.7. Выплата ежемесячной доплаты и пенсии за выслугу лет прекращается в случаях назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ежемесячной доплаты к страховой пенсии (за исключением ежемесячной доплаты лицам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Новосибирской областью» и ежемесячной доплаты гражданам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Новосибирской области»), пенсии за выслугу лет в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы.

В связи с назначением вышеуказанных выплат лицо, получающее ежемесячную доплату или пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета муниципального образования, обязано в 5-дневный срок представить письменное заявление на имя Главы о прекращении выплаты с приложением копии документа о назначении указанных в абзаце первом настоящего пункта выплат. Выплата ежемесячной доплаты и пенсии за выслугу лет прекращается распоряжением Главы со дня назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

4.8. Выплата ежемесячной доплаты, пенсии за выслугу лет прекращается в случае смерти получателя, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя, либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

4.9. Перерасчет размера ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет производится:

1) при изменении размера фиксированной выплаты к страховой части пенсии по старости (инвалидности);

2) при централизованном повышении денежного содержания (вознаграждения) выборных должностных лиц местного самоуправления или денежного содержания муниципальных служащих.

Действие подпункта 1 настоящего пункта не распространяется на лиц, замещавших должности в органах государственной власти и управления в период СССР и РСФСР, перерасчет ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет которым осуществляется при изменении страховой пенсии по старости (инвалидности).

Действие подпункта 2 настоящего пункта распространяется на лиц, замещавших должности в органах государственной власти и управления в период СССР и РСФСР, которым назначена ежемесячная доплата или пенсия за выслугу лет.

4.10. Перерасчет размера ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет в случае изменения фиксированной выплаты к страховой части пенсии по старости (инвалидности) производится на основании справок Пенсионного фонда Российской Федерации, предоставляемых получателями выплат в администрацию, со дня изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности).

В случае отсутствия справок администрация направляет запрос в органы Пенсионного Фонда Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.11. Перерасчет размера ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет в случае повышения денежного содержания (вознаграждения) выборных должностных лиц местного самоуправления или денежного содержания муниципальных служащих производится на основании решения, принятого Советом депутатов муниципального образования о новых размерах денежного вознаграждения выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и постановления администрации о новых размерах должностных окладов муниципальных служащих со дня их повышения.

4.12. Перерасчет размера ежемесячной доплаты и пенсии за выслугу лет при увеличении периодов замещения выборных должностей, муниципального стажа производится на основании личного заявления получателей ежемесячной доплаты и пенсии за выслугу лет с 1-го числа месяца подачи заявления о перерасчете размера ежемесячной доплаты и пенсии за выслугу лет, но не ранее дня принятия решения об увеличении периодов или муниципального стажа.

4.13. Перерасчет ранее установленной ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет во всех предусмотренных настоящим положением случаях производится администрацией.

4.14. Суммы ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю вследствие его злоупотребления доверием, возмещаются получателем, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Главе Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Положением о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области прошу назначить (приостановить, возобновить) мне, замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

на день прекращения или на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать)

пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О Занятости населения в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид страховой пенсии и дата ее назначения)

Прошу назначенную мне ежемесячную доплату/ пенсию за выслугу лет перечислять на лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Сбербанка России, коммерческого банка и др.)

При замещении получающими их лицами государственной должности Российской Федерации, государственной должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы, выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня замещения одной из указанных должностей, смене гражданства, а также при изменении места проживания, обязуюсь в 5-дневный срок сообщать об этом в администрацию Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Главе Маюровского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

Администрация Маюровского\_сельсовета Сузунского района Новосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального органа)

вносит представление о назначении с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему выборную муниципальную должность или должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального органа)

исходя из продолжительности периодов замещения муниципальной службы (работы)стажа/ муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет, пенсии за выслугу лет, составляющей суммарно с учетом назначенной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии и дата ее назначения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов среднемесячного денежного содержания.

Среднемесячное денежное содержание по указанной должности составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, должностной оклад без учета районного коэффициента \_\_\_\_\_\_\_ рубля \_\_\_\_\_ копеек.

Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель

структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**СПРАВКА**

о периодах замещения муниципальной службы (работы),

включаемых в стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему выборную муниципальную должность или должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дающего право на пенсию за выслугу лет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | №  записи в  трудовой  книжке | Дата | | | Наименование  организации | Продолжительность  Муниципальной службы (работы) | | | | | | Стаж муниципальной  службы,  принимаемый  для исчисления размера пенсии за выслугу лет | | |
| в календарном исчислении | | | в льготном  исчислении \*) | | |
| год | мес | число | лет | мес | дней | лет | мес | дней | лет | мес | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* В льготном исчислении указываются периоды, учтенные при определении стажа муниципальной службы, в течение которых один календарный год засчитывается за несколько лет (например, служба в рядах Вооруженных сил).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись, инициалы, фамилия)

М.П. (подпись, инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**СПРАВКА**

**о размере месячного денежного содержания (вознаграждения)/среднего заработка (среднемесячного денежного содержания) лица, замещавшего муниципальную должность муниципальной службы**

Месячное денежное содержание (вознаграждение)/Среднемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирскойобласти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год) (день, месяц, год)

составило:

1) Для лиц, замещавших выборные муниципальные должности:

|  |  |
| --- | --- |
|  | рублей |
| 1. .Месячное денежное содержание (вознаграждение) |  |
| а) сумма |  |
| б) районный коэффициент |  |
| 2. Месячное денежное содержание (вознаграждение), учитываемое для исчисления ежемесячной доплаты |  |

2) Для лиц, замещавших должности муниципальной службы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | за 12месяцев (рублей, копеек) | в месяц | |
| процентов | рублей |
| 1. Среднемесячное денежное содержание:  1) должностной оклад |  | - |  |
| 2) ежемесячные надбавки к должностному окладу за:  а) выслугу лет на муниципальной службе |  |  |  |
| б) особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| в) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |
| 3) ежемесячное денежное поощрение |  |  |  |
| 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |  |
| 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь |  |  |  |
| 6). Районный коэффициент | - |  | - |
| ИТОГО: |  | - |  |
| 2. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения пенсии за  выслугу лет | - | - |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

М.П. (подпись, инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

**СПРАВКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

Дана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, страховое свидетельство № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» /Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» назначена страховая пенсия по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата назначения пенсии и срок)

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размер выплачиваемой страховой пенсии

(дата)

по старости (инвалидности) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_коп., фиксированная выплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_коп., повышенная фиксированная выплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_коп., сумма, полагающаяся в связи с валоризацией пенсионных прав, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_коп.

Основание: пенсионное дело №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области сообщает, что в соответствии с распоряжением Главы Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. № \_\_\_\_\_\_ Вам установлена ежемесячная доплата выборным должностным лицам/пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) ежемесячно с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (включая районный коэффициент).

При изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности) или месячного содержания (вознаграждения)/ среднемесячного денежного содержания по соответствующей должности размер ежемесячной доплаты/ пенсии за выслугу лет будет изменяться.

Об изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), при последующем при замещении получающими их лицами государственной должности Российской Федерации, государственной должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы, выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня замещения одной из указанных должностей, смене гражданства, а также при изменении места проживания, прошу Вас в 5-дневный срок сообщать по адресу633\_\_\_\_\_\_\_, Новосибирская область \_\_\_\_ район, с.\_\_\_\_\_\_\_ ул\_\_\_\_\_\_\_\_, администрация Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

##### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

##### **МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

##### СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятого созыва)

##### **РЕШЕНИЕ**

внеочередной шестнадцатой сессии

от 14.02.2017г с. Маюрово № 65

Об утверждении Квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Совет депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Маюровский вестник» и на официальном сайте администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов

Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области В.В.Чурикова

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области В.В.Чурикова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

Маюровского сельсовета

Сузунского района

Новосибирской области

От 14.02.2017г № 65

Квалификационные требования

для замещения должностей муниципальной службы в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

В число квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (далее – квалификационные требования) входят требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования устанавливаются в зависимости от групп должностей муниципальной службы.

1. Квалификационными [требованиями](consultantplus://offline/ref=13660917159302F5535AF9939FA090483823894E6733BFFE0F63668027DFD36F3304F235BABB3DB7xCNFD) к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы являются:

1) для ведущей группы должностей - наличие высшего образования;

2) для младшей группы должностей - наличие профессионального образования.

2. Квалификационными требованиями к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы являются:

1)для ведущей группы должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет либо не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки - в течение трех лет со дня выдачи диплома специалиста с отличием или диплома магистра с отличием;

2) для старшей и младшей групп должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Сузунского района Новосибирской области

(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

семнадцатой сессии

от 28.02.2017г. с.Маюрово № 68

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 11 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», с Уставом Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, Совет депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района новосибирской областиот 13.07.2015г № 150 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района новосибирской области от 07.12.2016г № 54 « О внесении изменений в решение Совета депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 13.08.2015г № 150 « Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»

4. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Маюровский вестник» и на официальном сайте Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

5. Настоящее решение вступает в силу в день вступления в силу положений Устава Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, предусматривающих избрание Главы Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области Советом депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Председатель Совета депутатов

Маюровского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области В.В.Чурикова

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области В.В.Чурикова

Приложение

к решению Совета депутатов

Маюровского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области

От28.02.2017 г. № 68

**Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Маюровского сельсовета Сузунского района новосибирской области(далее – Глава поселения).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 года, владею­щие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Фе­дерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъ­являемым к кандидату на должность Главы поселения, установленным настоящим Положением (далее – кандидаты).

В число требований к кандидатам на должность Главы поселения включаются тре­бования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным за­конодательством для лиц, замещающих муниципальные должности.

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

**2. Цель проведения и назначение конкурса**

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наибо­лее подготовленных для замещения должности Главы поселения из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании оценки представ­ленной кандидатом программы развития муниципального образования, его про­фессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявлен­ных в результате проведения конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района новосибирской области(далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в информационном бюллетене «Маюровский вестник» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 15 дней со дня до­срочного прекращения полномочий Главы поселения.

2.4. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской областиоб удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, решение о проведении конкурса принимается не ранее дня вступления решения суда в законную силу.

**3. Условия конкурса**

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

1) признанный судом недееспособным;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяж­ких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непо­гашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, суди­мость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указан­ные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпун­ктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение администра­тивных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рас­смотрение документов комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государ­ства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

9) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

10) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня про­ведения конкурса;

11) замещавший должность главы муниципального образования и отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новоси­бирской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекраще­нием полномочий главы муниципального образования по указанному осно­ванию).37

3.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в кон­курсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление;

2) две фотографии размером 3 X 4 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучше­нию качества жизни населения в Маюровском сельсовете);

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (представляются по же­ланию кандидата);

9) обязательство в случае его избрания Главой поселения прекратить деятель­ность, несовместимую со статусом Главы поселения;

10) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязатель­ствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей.

Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о доходах, расходах представляются за календарный год, предше­ствовавший году объявления конкурса; сведения об имуществе, и обязатель­ствах имущественного характера представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу объявления конкурса.

Сведения о расходах кандидата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах орга­низаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершенно­летними детьми в течение отчетного периода, представляются только если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (п.п. «а» п. 1 ч. 4 ст. 4 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О кон­троле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные долж­ности и иных лиц, их доходам»);

11) сведения о счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской 38 Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих, а так­же супруга и несовершеннолетних детей, а также обязательство в течение трех месяцев со дня замещения должности Главы поселения закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых ин­струментов, а также прекратить доверительное управление имуществом, ко­торое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инстру­менты и учредителями управления в котором выступают указанные лица.

Сведения включаются в форму, заполняемую в соответствии с пунктом 10 на­стоящего Положения. Обязательство оформляется отдельным документом.

В случае отсутствия у кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментов, подается уведомление об этом;

12) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Рос­сийской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых при­обретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного ха­рактера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своего супруга и несовершеннолетних детей.

Сведения включаются в форму, заполняемую в соответствии с пунктом 10 на­стоящего Положения.

В случае отсутствия у кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей указанного имущества (обязательств), подается уведомление об этом.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, кандидат обязан представить лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в уста­новленном законом порядке.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к за­явлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, воз­вращает кандидату или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает кандидату или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности представителю, указанному в п. 3.3 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных документах неполноты сведений, отсутствия документов, секретарь конкурсной комиссии незамедлительно извещает кандидата или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном жур­нале.

Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря кон­курсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.39

3.5. Кандидат имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержа­щиеся в документах, но не позднее 15-дневного срока со дня начала приема до­кументов для участия в конкурсе. Несвоевременное или неполное представление документов, представление подложных документов и документов, содержащих не­достоверные или неполные сведения, на начало проведения конкурса, а также не­явка в день проведения конкурса к месту его проведения, являются основаниями для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

3.6. Представленные кандидатом сведения подлежат проверке. В случае установ­ления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Главы поселения, он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.7. Решение о регистрации, допуске кандидата к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается на заседании конкурсной комиссии.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию (далее по тексту – комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Полови­на членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Сузунского района Новосибирской области.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комис­сии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Сузунского района новосибирской области.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначен­ными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандида­тур на должность Главы поселения в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего По­ложения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

• представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами го­сударственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

• планирует работу комиссии;

• созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;

• председательствует на заседании комиссии;

• определяет порядок работы комиссии;

• подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;

• оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя ко­миссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием доку­ментов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присут­ствующих на заседании. Решение считается принятыми, если за него проголосова­ло большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, при­сутствующие на заседании.

4.9. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспер­тов), участвующих в заседаниях конкурсной комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществля­ется администрацией Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содер­жать:

• дату, время и место проведения конкурса;

• требования к кандидатам;

• перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;

• адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

• дату начала и окончания, время приема документов;

• номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в информационном бюллетене «Маюровский вестник» и размещается на офици­альном сайте администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской областив информа­ционно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней со дня начала приема документов.

5.3. В случае если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс счи­тается несостоявшимся, и по предложению комиссии Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

5.4. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих докумен­тах.

5.5. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандида­тов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства,

регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспе­чения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской областив части полномочий, осуществляемых Главой поселения.

5.6. Второй этап конкурса проходит в форме собеседования и рассмотрения про­грамм развития муниципального образования (предложений по улучшению каче­ства жизни населения в Маюровском сельсовете Сузунского района Новосибирской области, представленных кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов: уро­вень профессионального образования, стаж и опыт работы, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в от­сутствие кандидатов. Решение комиссии принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

**6. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса**

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией канди­даты, набравшие более половины голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурс­ное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающи­ми предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол направ­ляется в Совет депутатов поселения.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного пись­ма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы посе­ления комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы поселения.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

• если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного кандидата или нет кандидатов на участие в кон­курсе;

• неявки всех кандидатов на конкурс или явки только одного кандидата;

• отсутствия кандидатов, либо наличие только одного кандидата по результа­там проведения конкурса кандидатов на замещение должности Главы поселе­ния.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

**7. Заключительные положения**

7.1. Документы конкурсной комиссии, а также документы кандидатов, участвовав­ших в конкурсе, и кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, хранятся в администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской областис соблю­дением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных докумен­тов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и органи­зациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение 1

к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(наименование муниципального образования)*

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество)*, желаю принять участие в конкур­се по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муници­пального образования)*.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в докумен­тах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действи­тельности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, пред­ставляемых мной в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наимено­вание муниципального образования)* прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на долж­ность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* на обра­ботку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на соверше­ние которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись)*

Примечание. Если у кандидата имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наи­менование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основа­нии которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принято­го в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодек­сом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у кандидата имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

Приложение 2 к Положению

«О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(наименование муниципального образования)*

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

|  |
| --- |
|  |

┌───────────┐

│ │

│ Место │

│ для │

│фотографии │

│ │

└───────────┘

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите  их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня,  город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и  по какой причине, если имеете гражданство другого  государства, - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили,  номера дипломов).  Направление подготовки или специальность по диплому.  Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование:  (наименование образовательного или научного учреждения,  год окончания).  Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера  дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов  Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете  и переводите со словарем, читаете и можете объясняться,  владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы,  воинское или специальное звание, классный чин  правоохранительной службы, классный чин гражданской  службы субъекта Российской Федерации, квалификационный  разряд государственной службы, квалификационный разряд  или классный чин муниципальной службы  (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется  при поступлении на государственную гражданскую службу  Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период  работы, службы, учебы, его форма, номер и дата  (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность  с указанием организации | Адрес организации  (в том числе за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень  родства | Фамилия, имя,  отчество | Год,  число,  месяц  и место  рождения | Место работы  (наименование  и адрес организации),  должность | Домашний адрес  (адрес регистрации,  фактического  проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с какого времени они проживают за границей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений могут повлечь отказ в участии в конкурсе на замещение должности Главы муниципального образования.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и

об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим

личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и

воинской службе.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Маюровского сельсовета, Совет депутатов Маюровского сельсовета | Адрес издателя:  633636, Новосибирская область, Сузунский район, с.Маюрово, ул. Центральная, 11  Факс: 8 (38346)-44-939 | Тираж 3 экземпляра.  Распространяется бесплатно.  Отпечатано в Администрации Маюровского сельсовета |