|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** Сузунского района Новосибирской области |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

­От 22.02.2019г. с. Маюрово № 15

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», администрация Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 10.01.2017 года №3 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»;

постановление администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 29.12.2017 года №119 «О внесении изменений в постановление Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 10.01.2017 №3 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»;

постановление администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 03.07.2018 №81 «О внесении изменений в постановление Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 10.01.2017 года №3 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области».

3.Опубликовать настоящее постановление в периодическом информационном издании «Маюровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области В.В.Чурикова

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Маюровского сельсовета  Сузунского района  Новосибирской области  от 22.02.2019 № 15 |

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

1. **Общие положения**

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

**2. Порядок составления смет**

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период в пределах доведенных до муниципального казенного учреждения (далее - учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов, с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется учреждением по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.4. Смета составляется на текущий финансовый год и плановый период в рублях.

2.5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.4. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта бюджета Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период.

**3. Порядок утверждения смет**

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным уполномоченным им лицом.

3.2. Смета казенного учреждения – получателя бюджетных средств Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом.

3.3. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

3.4. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

**4. Порядок ведения смет учреждений**

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляются путем утверждения изменения показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус» (приложение №2 к настоящему Порядку):

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.2. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.3. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.