**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **МАЮРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Маюрово           № \_\_\_

 **«Об утверждении Положений о Почетной грамоте и Благодарственном  письме администрации Маюровского**

**сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

В целях поощрения граждан, организаций за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее сельское поселение - Маюрово), большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство, способствующее развитию Маюровского сельсовета, Уставом Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области,

           ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.    Утвердить Положение о Почетной грамоте администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (приложение №1).

2.    Утвердить описание Почетной грамоты администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (приложение №2).

3.    Утвердить Положение о Благодарственном письме администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (приложение №3).

4.    Утвердить описание Благодарственного письма администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (приложение №4).

5.    Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Маюровского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области                              В.В.Чуриков

Приложение №1

                                                                                             к постановлению администрации

                                                                                            Маюровского сельсовета

                                                                                            от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

            Почетная грамота администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее Почетная грамота) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов организаций, учреждений за заслуги перед Маюровским сельсоветом Сузунского района Новосибирской области (далее сельское поселение Маюрово).

              1. Почетной грамотой  могут награждаться граждане, работающие или проживающие на территории сельского поселения Маюрово, а также трудовые коллективы учреждений и организаций, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения Маюрово.

              2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

              - многолетний добросовестный труд;

              - заслуги и высокие достижения в области экономики, строительства,  социальной сфере, сфере культуры, образования и воспитания, здравоохранения и иных общественно значимых областях;

              - достижения высоких результатов в трудовой деятельности;

              - активное участие в благотворительной и общественной деятельности;

              - достижения в сфере законности, правопорядка и общественной безопасности;

              - значительные успехи в организации предпринимательской деятельности;

              - успехи в развитии средств массовой информации;

              - юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (10 лет, далее каждые последующие 5 лет с момента образования при условии их успешной и общественно полезной работы);

               - в связи с профессиональными, торжественными государственными и муниципальными праздниками;

              - юбилейные даты ;

                - иные достижения, способствующие развитию и пропаганде сельского поселения Маюрово.

               3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой на имя главы Маюровского сельсовета вносят руководители предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), депутаты Совета депутатов, должностные лица администрации, представители общественно-политических организаций, профсоюзных и других общественных формирований. В ходатайстве обосновывается представление к награждению Почетной грамотой.

               К ходатайству прилагаются следующие документы:

               - для организаций и их руководителей – сведения о социально-экономических показателях, научных или иных достижениях;

               - при награждении организаций в связи с юбилейной датой – правоустанавливающий документ, подтверждающий дату образования организации, сведения о социально-экономических показателях;

               - для граждан – характеристика представляемого гражданина с указанием конкретных заслуг, сведений о предыдущих награждениях, поощрениях, благодарностях, взысканиях, сведения о трудовой деятельности; при награждении в год юбилейной даты – документ, подтверждающий возраст гражданина.

                Награждение Почетной грамотой организаций и граждан повторно производится в исключительных случаях, как правило, не чаще одного раза в два года.

                4. Материалы по награждению Почетной грамотой с прилагаемыми документами направляются специалисту администрации  Маюровского сельсовета не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения вопроса о награждении.

                 5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой рассматривается главой Маюровского сельсовета.

                 6. На основании представленных материалов глава Маюровского сельсовета издает правовой акт о награждении Почетной грамотой или возвращает их в ходатайствующий орган, организацию.

                 В награждении Почетной грамотой может быть отказано в случаях:

                 - непредставления документов, указанных в пункте 3  настоящего положения;

                - отсутствие оснований, указанных в пункте 2 настоящего положения.

                7. Почетная грамота подписывается главой Маюровского сельсовета и заверяется гербовой печатью.

                8. Вручение Почетной грамоты осуществляется главой Маюровского сельсовета или по его поручению и от его имени:

              -   специалистом администрации;

                - руководителем учреждения, предприятия, организации.

                9. Материалы, представленные в нарушение сроков и требований настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются с указанием причин в отказе.

                                                                                                        Приложение №2

                                                                                                    к постановлению администрации

                                                                     Маюровского сельсовета

                                                                                                    от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

**ОПИСАНИЕ**

**Почетной грамоты администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

1.Почетная грамота представляет собой один лист формата А4.

2.Почетная грамота заполнятся машинописным текстам.

3.Почетная грамота должна содержать:

3.1.Название: Почетная грамота.

3.2.Благодарственный текст.

3.3. Подпись: глава Маюровского сельсовета.

3.4. Дата.

 Приложение №3

                                                                                                   к постановлению

администрации

                                                                                              Маюровского сельсовета

                                                                                                  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Благодарственном письме администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

            Благодарственное письмо администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов организаций, учреждений за заслуги перед Маюровским сельсоветом Сузунского района Новосибирской области (далее сельское поселение Маюрово).

              1. Благодарственным письмом могут награждаться граждане, работающие или проживающие на территории сельского поселения Маюрово, а также трудовые коллективы учреждений и организаций, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения Маюрово.

              2. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются:

              - активное участие в общественной жизни сельского поселения;

              - активное участие в культурной жизни сельского поселения;

              - значительный вклад или оказанная помощь в подготовке и проведении различных общественно-массовых мероприятий;

              -  за осуществление конкретных полезных дел в промышленности, строительстве, транспорте, науке, образовании, культуре и других сферах деятельности;

             - в связи с торжественными государственными и муниципальными праздниками.

              3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом на имя главы Маюровского сельсовета вносят руководители предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), депутаты Совета депутатов, должностные лица администрации, представители общественно-политических организаций, профсоюзных и других общественных формирований. В ходатайстве обосновывается представление к награждению Благодарственным письмом.

             4. Специалист администрации Маюровского сельсовета в двухнедельный срок со дня поступления ходатайства оформляет документы о награждении Благодарственным письмом.

              5.Решение о награждении Благодарственным письмом принимается распоряжением главы Маюровского сельсовета.

              6. Благодарственное письмо подписывается главой Маюровского сельсовета и заверяется гербовой печатью.

              7. Вручение Благодарственного письма осуществляется главой Маюровского сельсовета или по его поручению и от его имени:

              - специалиста администрации Маюровского сельсовета;

                - руководителем учреждения, предприятия, организации.

Приложение №4

                                                                                                  к постановлению администрации

                                                                                            Маюровского сельсовета

                                                                                                   от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

**ОПИСАНИЕ**

**Благодарственного письма администрации Маюровского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

1.Благодарственное письмо представляет собой один лист формата А4.

2. Благодарственное письмо заполнятся машинописным текстам.

3. Благодарственное письмо должно содержать:

3.1.Название: Благодарственное письмо.

3.2.Благодарственный текст.

3.3. Подпись: глава Маюровского сельсовета

3.4. Дата.